

# 公の施設等評価（評価シート）

H28年度

## 施設の概要及び利用実績等による実績評価

### 【実績シート】

施設の基本項目			
施設名称	施設コード	04002	
	今治市民会館		
所在地	所在地コード	020550	今治
	今治市別宮町1丁目4番地1		
分類	1 基盤施設		
グループ	04 公会堂・市民会館		
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	152500	
	担当部	企画財政課	
	担当課	管財課	
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード		
	担当課		
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設 <input type="checkbox"/> 根拠法令名	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> その他 条例、規則、要綱名 今治市民会館条例	
非常時等の 利用	災害時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 利用方法 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 避難場所</li> <li><input type="checkbox"/> 備蓄倉庫</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> その他</li> </ul> 災害対策本部	
		<input type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 利用方法 期日前投票所	
		<input type="checkbox"/> 無	
その他利用	<input type="checkbox"/> 有 利用方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



## 事業計画

設置の経緯・目的	<p>条例上の設置目的</p> <p>※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的</p>	<p>公会堂は文化交流の場として1500人収容できる施設として整備されたが、小人数での活動の場としては適さない施設であったため、その補完施設として、市民に自由な憩いの場、文化活動の場を提供する目的で整備された。</p>			
補助（起債）事業	補助（起債）事業名				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	51 年	起債償還完了年度	年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円		
	事業費金額	83,000			
	事業費内訳	建屋	83,000		
		設備費			
		造成費			
		用地費			
その他					

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

建物基礎 データ	主体構造	鉄筋コンクリート 造		3 階建
	延べ床面積	1,719.00 m <sup>2</sup>		
	建築面積	768.00 m <sup>2</sup>		
	耐用年数	50 年		
	複合施設	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当 複合する公共施設名		
土地基礎 データ	敷地面積	13,228.00 m <sup>2</sup>		
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外  借地面積 0.00 m <sup>2</sup>		
耐震診断	耐震診断	<input checked="" type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無		
施設改修	改修等の 必要性	<input checked="" type="checkbox"/> 有 （改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input checked="" type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input checked="" type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input type="checkbox"/> 無		
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有 （改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等実施	<input checked="" type="checkbox"/> 有 （改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input checked="" type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策		
		※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。 <input type="checkbox"/> 無		
	バリアフリー	<input type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input type="checkbox"/> 一部対応 <input checked="" type="checkbox"/> 未対応（未施工） バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 電気設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 空調設備</td> <td><input type="checkbox"/> 個別式</td> <td><input type="checkbox"/> 中央式</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 昇降機</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 浄化槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受水槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ごみ収集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 清掃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">自家発電機設備、自動扉開閉装置、</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備			<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備			<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式	<input checked="" type="checkbox"/> 昇降機			<input type="checkbox"/> 浄化槽			<input type="checkbox"/> 受水槽			<input type="checkbox"/> ごみ収集			<input checked="" type="checkbox"/> 清掃			<input checked="" type="checkbox"/> その他		
		<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備																											
<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式																											
<input checked="" type="checkbox"/> 昇降機																													
<input type="checkbox"/> 浄化槽																													
<input type="checkbox"/> 受水槽																													
<input type="checkbox"/> ごみ収集																													
<input checked="" type="checkbox"/> 清掃																													
<input checked="" type="checkbox"/> その他																													
<input type="checkbox"/> 指定管理																													
<input type="checkbox"/> 指定管理者 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td></td> </tr> </table>																													
<input type="checkbox"/> その他																													
<input type="checkbox"/> その他 (管理運営主体) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td></td> </tr> </table>																													

## 使用料金体系

条例等の抜粋

条例等名

今治市民会館条例

第 8 条 第 1 項 別表

別表(第 8 条関係)

## 1 市民会館の有料施設等

大会議室(1室) 中会議室(2室) 小会議室(2室) 3階会議室(1室) 冷房設備(1式) 暖房設備(1式) 放送設備(1式) ピアノ(1式)

## 2 市民会館の使用料

使用区分\使用時間別		8:30~ 12:00	12:00~ 17:00	17:00~ 22:00	8:30~ 17:00	12:00~ 22:00	8:30~ 22:00	入場料等を徴するとき及び商品の展示又は営業の宣伝その他これに類する目的に使用するとき。	
大会議室	平日	円 4,980	円 9,010	円 14,620	円 13,290	円 22,450	円 25,750		各所定料金の 8 割増
	休日	6,040	10,500	17,590	15,710	26,690	30,720		
中会議室	平日	1,480	2,220	3,500	3,520	5,430	6,480		
	休日	1,800	2,750	4,240	4,320	6,640	7,910		
小会議室	平日	1,060	1,480	2,750	2,410	4,020	4,760		
	休日	1,270	1,800	3,290	2,920	4,840	5,720		
3階会議室	平日	2,650	3,290	5,830	5,640	8,660	10,590		
	休日	2,860	4,240	7,100	6,750	10,770	12,780		
冷暖房設備		各室所定料金の 6 割相当額							
ピアノ		3,180	3,180	3,180	6,360	6,360	9,540		
放送設備		1,700	1,700	1,700	3,400	3,400	5,100		
白布(1枚)		530	530	530	530	530	530		
備考									
休日とは土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日をいい、平日とはそれ以外の日をいう。									
使用時間とは、実際に使用する時間のほか、その準備及び原状に回復するために要する時間を含む。									
入場料等を徴するときとは、入場料、観覧料、寄附、入場券、優待券、資金募集その他名目のいかなを問わず入場について直接、又は間接に金銭を徴する場合をいう。									
使用者が使用時間を超過して使用したときは、1 時間につき申請した使用時間区分における所定の使用料を所定の時間で除した額の 15 割相当額を徴収する。この場合 1 時間に満たない時間の算定は、30 分未満は切り捨て、30 分以上は 1 時間とする。									
ピアノ調律料は、含まない。									
各区分の使用料金の額に 10 円未満の端数が生じたときは、それぞれの端数を切り捨てる。									

使用料金以外の費用(実費等の徴収基準)

&lt;以下、別表等 資料抜粋&gt;









































## 施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	
	利用回数（件数）	回（件）		1,512		1,943		1,614		1,740		
	延べ利用人数	人		28,662		30,062		23,291		24,631		
	実利用人数	人										
	稼働率	%		69		90		90		97		
実績等推移				平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		
指標等		項目名		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		
※1 達成率 %	利用回数（件数）											
	延べ利用人数											
	実利用人数											
	稼働率											
※2 変動率 %	利用回数（件数）						129		83		108	
	延べ利用人数						105		77		106	
	実利用人数											
	稼働率						130		100		108	
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）						期日前投票事務による利用の増加		前年度は期日前投票事務により一時的に増加していた			
	延べ利用人数								前年度は期日前投票事務により一時的に増加していた			
	実利用人数											
	稼働率								期日前投票事務による利用の増加			

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

## 評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
稼働率	%	利用件数/年間稼働日数 × 算出対象部屋数（5）

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。



資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
<b>配置人員（施設開館時間割戻人数）</b> ※1	人	1.186	1.186	2.186	2.167	
正規職員	人	0.000	0.000	1.000	1.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	1.186	1.186	1.186	1.167	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
うち専門職員	人	0.000	0.000	1.000	1.000	
正規職員	人	0.000	0.000	1.000	1.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>歳入（総額）</b>	千円	6,671	8,363	7,783	7,989	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	6,671	8,363	7,783	7,989	
その他	千円	0	0	0	0	
<b>歳出（総額）</b>	千円	12,083	11,538	18,137	17,688	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	12,083	11,538	18,137	17,688	
人件費	千円	4,519	4,519	11,564	11,466	
給料等	千円	0	0	7,569	7,471	
賃金等	千円	4,519	4,519	3,995	3,995	
其他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	7,564	7,019	6,538	6,222	
施設維持管理委託料	千円	2,321	1,795	1,795	1,748	
光熱水費	千円	2,200	2,574	2,329	2,082	
備品・維持修繕料	千円	616	266	26	119	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	2,427	2,384	2,388	2,273	
施設維持管理費 以外	千円	0	0	35	0	
① 旅費・印刷製本費・	千円	0	0	35	0	
② -	千円	0	0	0	0	
<b>行政コスト</b> ※6 <b>（歳出－歳入）</b>	千円	5,412	3,175	10,354	9,699	
<b>単位当たりコスト</b> ※7 <b>（歳出／単位）</b>						
1単位当たりコスト 単位	回（使用回数）	円	7,991	5,939	11,238	10,166
1人当たりコスト 単位	人（延べ利用人数）	円	422	384	779	718

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>  
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数や使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

## 満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	以降
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部  <input type="checkbox"/> その他	
	調査方法	<input checked="" type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> その他	
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） なし	
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） 課内、企画課	
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。）	
情報提供	情報提供実績	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	以降
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。）	
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。）	
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。）	

**特記事項**

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

**事業計画**

空欄については、資料等不明のため未記入

**施設の概要（競合施設リスト含む）**

空欄については、該当データなし

**施設の利用状況**

利用状況が他と重複する部屋（機能）については、データの集計はしていない。空欄については利用がない又は利用データを集計していない。

実利用人数は、把握していない。

**施設利用者の把握**

実利用人数は、把握していない。

**施設の利用状況の推移（年度実績）**

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数は把握していない。平成25年度より、稼働率を記入している。