

# 公の施設等評価（評価シート）

H28年度

## 施設の概要及び利用実績等による実績評価

### 【実績シート】

施設の基本項目			
施設名称	施設コード	13001	
	今治市民活動センター（今治市ボランティアサロン）		
所在地	所在地コード	020611 今治	
	今治市別宮町8丁目1番55号		
分類	2 文教施設		
グループ	13 市民活動センター		
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	301000	
	担当部	市民環境部	
	担当課	市民生活課	
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード		
	担当課		
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	
		根拠法令名	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
		<input checked="" type="checkbox"/> 公の施設	
	<input type="checkbox"/> その他		
	条例、規則、要綱名	今治市民活動センター条例	
非常時等の 利用	災害時利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	<input type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他
		<input checked="" type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
	その他利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



## 事業計画

設置の経緯・目的	条例上の設置目的	今治地域における公益的な市民活動の活性化を支援し、その活動拠点を提供するため。				
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的					
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	-				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	-				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	年	起債償還完了年度	年		
全体事業費 （イニシャルコスト）			千円			
	事業費金額	169,060				
	事業費内訳	建屋	54,620			
		設備費	0			
		造成費	0			
		用地費	114,440			
		その他	0			

施設内容（施設・土地基礎データ等）				
建物基礎 データ	主体構造		鉄骨 造 2 階建	
	延べ床面積	569.78 m <sup>2</sup>		
	建築面積	351.23 m <sup>2</sup>		
	耐用年数	29 年		
	複合施設	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	複合する公共施設名	
土地基礎 データ	敷地面積	961.66 m <sup>2</sup>		
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外		
		借地面積	0.00 m <sup>2</sup>	
耐震診断	耐震診断	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
施設改修	改修等の 必要性	<input type="checkbox"/> 有（改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有（改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等実施	<input checked="" type="checkbox"/> 有（改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input checked="" type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策		
		※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。		
		<input type="checkbox"/> 無		
	バリアフリー	<input type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input checked="" type="checkbox"/> 一部対応 <input type="checkbox"/> 未対応（未施工）	バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営		
		<input type="checkbox"/> 一部業務委託 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 消防設備</li> <li><input type="checkbox"/> 電気設備</li> <li><input type="checkbox"/> 空調設備      <input type="checkbox"/> 個別式      <input type="checkbox"/> 中央式</li> <li><input type="checkbox"/> 昇降機</li> <li><input type="checkbox"/> 浄化槽</li> <li><input type="checkbox"/> 受水槽</li> <li><input type="checkbox"/> ごみ収集</li> <li><input type="checkbox"/> 清掃</li> <li><input type="checkbox"/> その他</li> </ul>		
		<input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">指定管理者</td> <td>特定非営利活動法人今治NPOサポートセンター</td> </tr> </table>	指定管理者	特定非営利活動法人今治NPOサポートセンター
		指定管理者	特定非営利活動法人今治NPOサポートセンター	
<input type="checkbox"/> その他 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">その他 (管理運営主体)</td> <td></td> </tr> </table>	その他 (管理運営主体)			
その他 (管理運営主体)				

## 使用料金体系

条例等の抜粋	条例等名	今治市民活動センター条例	第 19 条 第 1 項 別表
--------	------	--------------	-----------------

## 別表(第19条関係)

区分		使用料
事務室	1室	1月 5,000円
会議室空調機器	1台	3時間までごとに 100円
備考 事務室の使用料は、その使用期間に1月未満の端数がある場合は、使用料を当該月の日数で除した額に使用する期間の日数を乗じて得た額とする。この場合において、10円に満たない端数は、切り捨てる。		

## 使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

&lt;以下、別表等 資料抜粋&gt;

- ・コピー機使用料 カラーコピー：B5・A4・B4 30円/枚、A3 40円/枚  
白黒コピー：B5・A4・B4 5円/枚、A3 10円/枚  
※用紙持込・同内容の複写100枚以上の場合、20%引き
- ・光熱水費 考え方：光熱水費を面積按分して、各事務室使用団体に請求  
(A) 1ヶ月の光熱水費（電気・ガス・水道料金）の合計  
(B) 使用している共有部分の面積（98.71㎡）  
(C) 各団体の使用事務室面積（12.12㎡×使用許可団体数（2室使用の場合は、×2））  
(D) 1団体あたりの使用事務室面積（12.12㎡×使用許可事務室数）  
計算式：1団体あたりの1ヶ月の光熱水費相当負担額＝（A）×（D）／（（B）＋（C））

## 施設の概要（競合施設リスト含む）

建物単位（施設単位）		今治市民活動センター															
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 （人）	延べ床 面積 （㎡）	構造	特殊設備	主な用途	使用料 有・無	その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト				
		開館 ～	閉館								開館 時間数	有・無	実施 年月日	市有施設 （施設名称）	市有以外施設		
													施設名称	施設住所			
管理室	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	管理室	無	—	無	—	—	—	—
大会議室	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	35	37.35	鉄骨造2階建	—	会議室	有	空調機器使用料有	無	—	—	—	—
中会議室1	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	12	18.56	鉄骨造2階建	—	会議室	有	空調機器使用料有	無	—	—	—	—
中会議室2	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	12	18.56	鉄骨造2階建	—	会議室	有	空調機器使用料有	無	—	—	—	—
事務室1	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室2	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室3	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室4	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室5	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室6	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室7	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室8	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室9	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室10	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室11	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室12	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
事務室13	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00	4	12.12	鉄骨造2階建	—	事務室	有	—	無	—	—	—	—
印刷室	1985/10/01	10:00	～	19:00	09:00		12.12	鉄骨造2階建	—	印刷室	無	—	無	—	—	—	—





















































































## 施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
	利用回数（件数）	回（件）		1,318		1,322		2,601		3,167	
	延べ利用人数	人		6,528		6,193		12,069		13,467	
	実利用人数	人									
実績等推移				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度				
指標等		項目名									
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				100		197		122		
	延べ利用人数				95		195		112		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）						集計方法を改め、 これまでカウント されていなかった 事務室分を加えた ため増加してい る。		会議室利用団体が 増えたため増加。		
	延べ利用人数						集計方法を改め、 これまでカウント されていなかった 事務室分を加えた ため増加してい る。		会議室利用団体が 増えたため増加。		
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

## 評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
延べ利用人数	人	施設利用者（施設登録団体）増加により、市民活動にかかわる人が増え、市民活動の推進に繋がるため

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
<b>配置人員（施設開館時間割戻人数）</b> ※1	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>歳入（総額）</b>	千円	650	704	633	706	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	650	704	633	706	
その他	千円	0	0	0	0	
<b>歳出（総額）</b>	千円	7,400	7,612	7,612	7,612	
指定管理費	千円	7,400	7,612	7,612	7,612	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	0	0	0	0	
人件費	千円	0	0	0	0	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	0	0	0	0	
その他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理委託料	千円	0	0	0	0	
光熱水費	千円	0	0	0	0	
備品・維持修繕料	千円	0	0	0	0	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費 以外	千円	0	0	0	0	
①	千円	0	0	0	0	
②	千円	0	0	0	0	
<b>行政コスト</b> ※6 <b>（歳出－歳入）</b>	千円	6,750	6,908	6,979	6,906	
<b>単位当たりコスト</b> ※7 <b>（歳出／単位）</b>						
1単位当たりコスト 単位	開館日数	円	22,222	23,278	23,350	22,257
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	1,134	1,229	664	565

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>  
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）

※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）

※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）

※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費

※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費

※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）

※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

## 満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成22年04月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部  <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input checked="" type="checkbox"/> 受付時配布 <input checked="" type="checkbox"/> DM（利用者） <input checked="" type="checkbox"/> その他 講座終了後ほか、アンケート実施
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。)
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） (具体的に記入してください。) 市民生活課、愛媛県男女参画県民協働課、市民活動センターで閲覧
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。)
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成12年10月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 (具体的に記入してください。) 情報紙配布希望者・公共施設等
	提供方法	※情報提供方法（DM等） (具体的に記入してください。) 郵送・HP・公共施設等への配布
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 (具体的に記入してください。) 毎月1回

**特記事項**

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

**事業計画**

空欄については、該当データなし。

**施設の概要（競合施設リスト含む）**

空欄については、該当データなし。

**施設の利用状況**

【事務室】事務室について、希望する団体に対して月単位で貸し出しをしているため、貸出利用がある場合を利用回数1として記入していたが、平成27年度より利用回数は実利用日数を記入するよう変更し、新たに団体会員及び来客数の延べ利用人数を記入することとした。

実利用人数は、把握していない。

空欄については、データを把握していない。

**施設利用者の把握**

実利用人数は、把握していない。

**施設の利用状況の推移（年度実績）**

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数は把握していない。

**資源投入量**

平成28年度 開館日数 342日