

# 公の施設等評価（評価シート）

H28年度

## 施設の概要及び利用実績等による実績評価

### 【実績シート】

施設の基本項目			
施設名称	施設コード	15025	
	今治市美須賀コミュニティプラザ		
所在地	所在地コード	020240	今治
	今治市室屋町1丁目2番地5		
分類	2 文教施設		
グループ	15 公民館・住民センター		
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	653000	
	担当部	教育委員会事務局	
	担当課	社会教育課	
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	653010	
	担当課	教育委員会事務局 中央公民館	
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	
		根拠法令名	
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
		<input checked="" type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> その他	条例、規則、 要綱名 今治市美須賀コミュニティプラザ条例、規則
非常時等の 利用	災害時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有	
		利用方法	<input checked="" type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 無	
	選挙時利用	<input type="checkbox"/> 有	
		利用方法	
	その他利用	<input checked="" type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 有			
	利用方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 無		



事業計画				
設置の経緯・目的	条例上の設置目的			
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的			
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	平成2年度まちづくり特別対策事業		
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	まちづくり特別対策事業交付要綱		
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	27 年	起債償還完了年度	年
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円	
	事業費金額	268,400		
	事業費内訳	建屋	140,362	
		設備費	51,136	
		造成費	0	
		用地費	76,902	
		その他	0	

施設内容（施設・土地基礎データ等）			
建物基礎データ	主体構造	鉄筋コンクリート造 7階建	
	延べ床面積	2,097.67 m <sup>2</sup>	(内延べ床面積) 732.91 m <sup>2</sup>
	建築面積	465.13 m <sup>2</sup>	(内建築面積) 465.13 m <sup>2</sup>
	耐用年数	50年	
	複合施設	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 複合する公共施設名 市営住宅 <input type="checkbox"/> 非該当	
土地基礎データ	敷地面積	708.60 m <sup>2</sup>	
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外	
		借地面積	0.00 m <sup>2</sup>
耐震診断	耐震診断	<input type="checkbox"/> 有  <input checked="" type="checkbox"/> 無	
施設改修	改修等の必要性	<input type="checkbox"/> 有（改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
		<input checked="" type="checkbox"/> 無	
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有（改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
		<input checked="" type="checkbox"/> 無	
	改修等実施	<input type="checkbox"/> 有（改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策	
※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	バリアフリー	<input checked="" type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input type="checkbox"/> 一部対応 <input type="checkbox"/> 未対応（未施工） バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 電気設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 空調設備</td> <td><input type="checkbox"/> 個別式</td> <td><input type="checkbox"/> 中央式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 昇降機</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 浄化槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受水槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ごみ収集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 清掃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備			<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備			<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式	<input type="checkbox"/> 昇降機			<input type="checkbox"/> 浄化槽			<input type="checkbox"/> 受水槽			<input type="checkbox"/> ごみ収集			<input checked="" type="checkbox"/> 清掃			<input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理		
		<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 電気設備																											
<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式																											
<input type="checkbox"/> 昇降機																													
<input type="checkbox"/> 浄化槽																													
<input type="checkbox"/> 受水槽																													
<input type="checkbox"/> ごみ収集																													
<input checked="" type="checkbox"/> 清掃																													
<input checked="" type="checkbox"/> その他 夜間警備、図書整理																													
<input type="checkbox"/> 指定管理																													
<input type="checkbox"/> 指定管理者 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td></td> </tr> </table>																													
<input type="checkbox"/> その他																													
<input type="checkbox"/> その他 (管理運営主体) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td></td> </tr> </table>																													

## 使用料金体系

条例等の抜粋	条例等名	今治市美須賀コミュニティプラザ条例	第 8 条	第 1 項	別表
--------	------	-------------------	-------	-------	----

使用区分\使用時間帯			8:30~12:30	12:30~17:30	17:30~21:30	8:30~17:30	12:30~21:30	8:30~21:30
イベント ホール	室料金	A	円 3,920	円 6,460	円 8,160	円 9,860	円 13,890	円 16,690
		B	7,060	11,630	14,690	17,750	25,000	30,040
	冷暖房設備		2,350	3,880	4,900	5,920	8,330	10,010

## 備考

- 1 使用区分欄のBとは、入場料、観覧料その他名目のいかんを問わず入場について直接間接に金銭を徴するとき又は物品を販売、展示するときをいい、Aとはこれ以外のときをいう。
- 2 使用時間とは、実際に使用する時間のほか、その準備及び原状に回復するために要する時間を含む。
- 3 使用者が使用時間を超過して使用したときは、1時間につき申請した使用時間区分における所定の使用料を所定の時間で除した額の15割相当額を徴収する。この場合、1時間に満たない時間の算定は、30分未満は切り捨て、30分以上は1時間とする。
- 4 各区分の使用料金の額に10円未満の端数が生じたときは、それぞれの端数を切り捨てる。

## 使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

&lt;以下、別表等 資料抜粋&gt;

○複写機使用料 10円/枚 ○今治市手数料条例（手数料）(3)印鑑に関する証明書交付手数料 1通につき300円  
 (5)住民票記載事項の証明書（公的年金等受給権者現況届を除く）交付手数料 1通につき300円 (10)住民票の写し交付手数料 1通につき300円 (12)戸籍の附票の謄本交付手数料 1通につき300円 ○今治市戸籍手数料条例（手数料）戸籍の謄本若しくは抄本の交付又は戸籍に記録されている事項の全部若しくは一部を証明した書面の交付1通につき450円

## 施設の概要（競合施設リスト含む）

建物単位（施設単位）		今治市美須賀コミュニティプラザ															
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 （人）	延べ床 面積 （㎡）	構造	特殊設備	主な用途	使用料 有・無	その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト				
		開館 ～	閉館								開館 時間数	有・無	実施 年月日	市有施設 （施設名称）	市有以外施設		
												施設名称		施設住所			
イベントホール	1991/03/20	8:30	～	21:30	13:00	100	221.80	鉄筋コンクリート	舞台照明。放送機器	講演会、会議、講座	有	—	無				
文化・教養室	1991/03/20	8:30	～	21:30	13:00	20	29.25	鉄筋コンクリート	—	講座	無	—	無				
会議室	1991/03/20	8:30	～	21:30	13:00	50	71.23	鉄筋コンクリート	—	講演会、会議、講座	無	—	無				
情報・研修室	1991/03/20	8:30	～	21:30	13:00	20	37.48	鉄筋コンクリート	—	会議、講座	無	—	無				
調理室	1991/03/20	8:30	～	21:30	13:00	20	47.92	鉄筋コンクリート	調理設備	調理実習	無	—	無				
事務室	1991/03/20	8:30	～	17:15	08:45	5	19.00	鉄筋コンクリート	—	事務室	無	—	無				
その他	—	—	—	—	—	—	306.23	—	—	—	—	廊下、階段等	無		—	—	—
建物計						732.91											





























## 施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
	利用回数（件数）	回（件）			1,041		1,105		1,126		1,022
	延べ利用人数	人			9,457		9,434		8,677		8,014
	実利用人数	人									
実績等推移				平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
指標等		項目名		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				106		102		91		
	延べ利用人数				100		92		92		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

## 評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
延べ利用人数	人	広く市民に利用してもらうための施設であるため。

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
<b>配置人員（施設開館時間割戻人数）</b> ※1	人	0.985	0.984	0.984	1.599	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.985	0.984	0.984	1.599	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
<b>歳入（総額）</b>	千円	153	164	134	173	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	153	164	134	160	
その他	千円	0	0	0	13	
<b>歳出（総額）</b>	千円	8,390	8,236	7,716	10,432	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	8,390	8,236	7,716	10,432	
人件費	千円	5,226	5,335	5,301	7,556	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	5,226	5,335	5,301	7,556	
其他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	2,960	2,697	2,211	2,528	
施設維持管理委託料	千円	987	959	764	761	
光熱水費	千円	1,169	1,172	1,114	1,105	
備品・維持修繕料	千円	496	317	163	271	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	308	249	170	391	
施設維持管理費 以外	千円	204	204	204	348	
① 駐車場使用料	千円	204	204	204	348	
② -	千円	0	0	0	0	
<b>行政コスト</b> ※6 <b>（歳出－歳入）</b>	千円	8,237	8,072	7,582	10,259	
<b>単位当たりコスト</b> ※7 <b>（歳出／単位）</b>						
1単位当たりコスト 単位	開館日数	円	28,538	26,483	24,891	33,652
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	888	874	890	1,302

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>  
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数或使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

## 満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成03年04月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部  <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input checked="" type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input checked="" type="checkbox"/> その他 利用報告書
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input checked="" type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） 次回利用の際に利用者へ報告必要に応じて電話での連絡や公民館たよりの報告
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） 内容に応じて館内、公民館運営審議会、中央公民館、社会教育課など
		※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。）
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成03年04月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。） 美須賀地区住民
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。） 校区たよりを発行し、広報に折り込みをして配布。
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。） 広報いまぱり発行時（毎月1日）に合わせて発行。年間約12回

**特記事項**

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

**施設の利用状況**

実利用人数は把握していない。

【利用回数】 【延べ利用人数】 空欄は(0)である。

**施設利用者の把握**

実利用人数は把握していない。

**施設の利用状況の推移（年度実績）**

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数は把握していない。

**資源投入量**

平成28年度の年間開館日数は310日。

【歳入】 その他については講座受講料、住民票等発行手数料、資料複写料等

【歳出】 その他については通信運搬費、手数料、使用料及び賃借料等