

公の施設等評価（評価シート）

H28年度

施設の概要及び利用実績等による実績評価

【実績シート】

施設の基本項目				
施設名称	施設コード	15063		
	大下地区住民センター			
所在地	所在地コード	550012	関前	
	今治市関前大下甲65番地1			
分類	2 文教施設			
グループ	15 公民館・住民センター			
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	301000		
	担当部	市民環境部		
	担当課	市民生活課		
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	522001		
	担当課	関前支所 住民サービス課		
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	根拠法令名	
		<input checked="" type="checkbox"/> その他		
	公の施設	<input type="checkbox"/> 公の施設		
		<input checked="" type="checkbox"/> その他	条例、規則、 要綱名	今治市住民センターの管理に関する規則
非常時等の 利用	災害時利用	<input type="checkbox"/> 有	利用方法	<input type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		
		<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
	選挙時利用	<input type="checkbox"/> 有		
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		
		<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
	その他利用	<input type="checkbox"/> 有		
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		



事業計画						
設置の経緯・目的	条例上の設置目的 ※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的	(1) 地域住民のコミュニティ活動に関する事項(2) 住民センターの管理に関する事項(3) 文書の收受及び発送に関する事項(4) 手数料、使用料等の収納に関する事項				
補助（起債）事業	補助（起債）事業名					
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）					
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	年	起債償還完了年度	年		
全体事業費 (イニシャルコスト)	千円					
	事業費金額					
	事業費内訳	建屋				
		設備費				
		造成費				
		用地費				
その他						

施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営																											
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電気設備</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 空調設備</td> <td><input type="checkbox"/> 個別式</td> <td><input type="checkbox"/> 中央式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 昇降機</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 浄化槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受水槽</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ごみ収集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 清掃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> その他</td> <td colspan="2">住民センター・船舶・水道関係業務等を業務委託</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備			<input type="checkbox"/> 電気設備			<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式	<input type="checkbox"/> 昇降機			<input type="checkbox"/> 浄化槽			<input type="checkbox"/> 受水槽			<input type="checkbox"/> ごみ収集			<input type="checkbox"/> 清掃			<input checked="" type="checkbox"/> その他	住民センター・船舶・水道関係業務等を業務委託	
		<input checked="" type="checkbox"/> 消防設備																											
		<input type="checkbox"/> 電気設備																											
<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 個別式	<input type="checkbox"/> 中央式																											
<input type="checkbox"/> 昇降機																													
<input type="checkbox"/> 浄化槽																													
<input type="checkbox"/> 受水槽																													
<input type="checkbox"/> ごみ収集																													
<input type="checkbox"/> 清掃																													
<input checked="" type="checkbox"/> その他	住民センター・船舶・水道関係業務等を業務委託																												
<input type="checkbox"/> 指定管理																													
指定管理者																													
<input type="checkbox"/> その他																													
その他 (管理運営主体)																													

使用料金体系

条例等の抜粋

条例等名

-

第 - 条 第 - 項 -

使用料金以外の費用（実費等の徴収基準）

<以下、別表等 資料抜粋>

○郵便休憩所休息手数料 4月～11月 3,926円/月 12月～2月 5,497円/月 3月 3,926円/月 ○複写機使用料 10円/枚

施設の概要（競合施設リスト含む）

建物単位（施設単位）		大下地区住民センター													
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 （人）	延べ床 面積 （㎡）	構造	特殊設備	主な用途	使用料 有・無	その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト		
		開館 ～	閉館								開館 時間数	有・無	実施 年月日	市有施設 （施設名称）	市有以外施設
													施設名称	施設住所	
集会室 1	1986/03/01	8:30	～ 17:15	08:45	17.50	鉄筋コン クリート造	-	郵便局員休憩室	有	休息手数料（郵便局）	無		-	-	-
集会室 2	1986/03/01	8:30	～ 17:15	08:45	17.50	鉄筋コンク リート造	-	住民センター事務室	有	-	無		-	-	-
その他	-	-	-	-	35.00	-	-	-	-	-	無		-	-	-
建物計					70.00										

施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
利用回数（件数）	回（件）			1,178		1,921		5,026		4,454	
延べ利用人数	人			1,178		1,921		5,026		4,454	
実利用人数	人			1		1		1		2	
実績等推移				平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
指標等		項目名		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				163		262		89		
	延べ利用人数				163		262		89		
	実利用人数				100		100		200		
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）				集計方法を改め、これまでカウントされていなかった切符・ゴミ袋の販売業務、発送書類の取扱いも含まれるようになったため		切符の販売枚数で集計されているため、切符の件数が大幅に増加した。		船舶の利用者数が減少したため。		
	延べ利用人数				集計方法を改め、これまでカウントされていなかった切符・ゴミ袋の販売業務、発送書類の取扱いも含まれるようになったため		切符の販売枚数で集計されているため、切符の件数が大幅に増加した。		船舶の利用者数が減少したため。		
	実利用人数								郵便局員の利用は通常1名であるが2名で利用した期間があったため。		

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
地域利用指標	%	住民センター業務利用者・各種利用者/大下地域住民

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
配置人員（施設開館時間割戻人数） ※1	人	0.914	0.914	0.914	0.914	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.914	0.914	0.914	0.914	
うち専門職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
正規職員	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0.000	0.000	0.000	0.000	
歳入（総額）	千円	12	10	2	10	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	0	0	0	0	
その他	千円	12	10	2	10	
歳出（総額）	千円	2,278	2,265	2,253	2,254	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	2,278	2,265	2,253	2,254	
人件費	千円	2,000	2,000	2,000	2,000	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	0	0	0	0	
其他人件費	千円	2,000	2,000	2,000	2,000	
施設維持管理費	千円	225	215	208	210	
施設維持管理委託料	千円	7	7	7	7	
光熱水費	千円	208	198	180	169	
備品・維持修繕料	千円	10	10	21	34	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費 以外	千円	53	50	45	44	
① 販売用切手代	千円	0	0	0	0	
② 電話使用料	千円	53	50	45	44	
行政コスト ※6 （歳出－歳入）	千円	2,266	2,255	2,251	2,244	
単位当たりコスト ※7 （歳出／単位）						
1単位当たりコスト 単位	利用回数	円	1,934	1,179	1,198	506
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	1,934	1,179	1,198	506

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数や使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成28年07月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部 <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input checked="" type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> その他
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input checked="" type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。)
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） (具体的に記入してください。)
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 (具体的に記入してください。)
		地域住民
	提供方法	※情報提供方法（DM等） (具体的に記入してください。)
		市民生活課、市民課のホームページ
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 (具体的に記入してください。)
		常時

特記事項

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

事業計画

【補助事業】 【全体事業費】 資料不明のため未記入

施設の概要（競合施設リスト含む）

【定員】 設定していない。

施設の利用状況

実利用人数は、「集会室1」のみ把握している。（郵便集配休憩所として利用）

施設利用者の把握

実利用人数は、「集会室1」のみ把握している。（郵便集配休憩所として利用）
空欄については、把握していない。

施設の利用状況の推移（年度実績）

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数は、「集会室1」のみ把握している。（郵便集配休憩所として利用）