

# 公の施設等評価（評価シート）

H28年度

## 施設の概要及び利用実績等による実績評価

### 【実績シート】

施設の基本項目				
施設名称	施設コード	18004		
	今治市大西藤山歴史資料館			
所在地	所在地コード	440021	大西	
	今治市大西町宮脇乙579番地1			
分類	2 文教施設			
グループ	18 郷土歴史博物館			
本庁担当課 (予算担当課)	担当課コード	655000		
	担当部	教育委員会事務局		
	担当課	文化振興課		
管理担当課 (5と同じ場合は、 記入不要)	担当課コード	521310		
	担当課	大西支所 地域教育課		
法定施設 公の施設	法定施設	<input type="checkbox"/> 法定施設	根拠法令名	
		<input checked="" type="checkbox"/> その他		
	公の施設	<input checked="" type="checkbox"/> 公の施設		
		<input type="checkbox"/> その他	条例、規則、 要綱名	今治市大西藤山歴史資料館条例
非常時等の 利用	災害時利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 避難場所 <input type="checkbox"/> 備蓄倉庫 <input type="checkbox"/> その他	
		<input type="checkbox"/> 無		
		<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
	選挙時利用	<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		
	その他利用	<input type="checkbox"/> 有	利用方法	
		<input checked="" type="checkbox"/> 無		



## 事業計画

設置の経緯・目的	条例上の設置目的	郷土の文化財の次世代へ継承し、これを活かした地域づくりを行い、地域住民の心身の健全な発達と地域文化の創造を図り、明るく豊かな生活を実現する				
	※条例、規則等の目的 財源を取得するための目的					
補助（起債）事業	補助（起債）事業名	平成7年度大規模公園等一体整備促進事業（都市生活環境整備特別対策債）				
	補助（起債）の根拠（交付要綱等）	地方財政法				
	経過年数（補助事業の完了届からの年数）	21	年	起債償還完了年度	H20 年	
全体事業費 (イニシャルコスト)			千円			
	事業費金額	300,760				
	事業費内訳	建屋	300,760			
		設備費	0			
		造成費	0			
		用地費	0			
		その他	0			

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

建物基礎 データ	主体構造	鉄筋コンクリート 造		1 階建
	延べ床面積	688.62 m <sup>2</sup>		
	建築面積	688.62 m <sup>2</sup>		
	耐用年数	50 年		
	複合施設	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当		
		複合する公共施設名		
土地基礎 データ	敷地面積	688.62 m <sup>2</sup>		
	土地所有状況	<input checked="" type="checkbox"/> 今治市 <input type="checkbox"/> それ以外		
	借地面積		0.00 m <sup>2</sup>	
耐震診断	耐震診断	<input type="checkbox"/> 有  <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	施設改修	<input type="checkbox"/> 有（改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
施設改修	改修等の 必要性	<input type="checkbox"/> 有（改修等の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等計画	<input type="checkbox"/> 有（改修等計画の目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	改修等実施	<input type="checkbox"/> 有（改修等実施した目的について下記をチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 耐震化 <input type="checkbox"/> ニーズ対応 <input type="checkbox"/> 老朽化 <input type="checkbox"/> ランニングコスト対策 ※改修等実施の詳細（各部屋単位）は、別票（「施設の概要（競合施設リスト含む）」）に記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	バリアフリー	<input type="checkbox"/> 対応済（施工済） <input checked="" type="checkbox"/> 一部対応 <input type="checkbox"/> 未対応（未施工） バリアフリー化に関する法定義務 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

## 施設内容（施設・土地基礎データ等）

管理運営方法	管理運営形態	<input type="checkbox"/> すべて直営
		<input checked="" type="checkbox"/> 一部業務委託 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 消防設備</li> <li><input type="checkbox"/> 電気設備</li> <li><input type="checkbox"/> 空調設備      <input type="checkbox"/> 個別式      <input type="checkbox"/> 中央式</li> <li><input type="checkbox"/> 昇降機</li> <li><input type="checkbox"/> 浄化槽</li> <li><input type="checkbox"/> 受水槽</li> <li><input type="checkbox"/> ごみ収集</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 清掃</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> その他 警備</li> </ul>
		<input type="checkbox"/> 指定管理
		<input type="checkbox"/> 指定管理者
		<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> その他 (管理運営主体)

## 使用料金体系

条例等の抜粋

条例等名

今治市大西藤山歴史資料館条例

第 9 条 第 1 項 ~第 3 項

別表第1(第9条関係)  
有料施設使用料

施設名\使用時間等	9:00~12:00	12:00~17:00	9:00~17:00	超過時間(1時間 までごとに)
会議室	710円	1,010円	1,630円	410円

## 備考

- 1 使用時間は、実際に使用する時間のほか、その準備及び原状に回復するために要する時間を含む。
- 2 「超過時間」とは、上表に定めのない時間帯において使用する場合の時間をいう。
- 3 冷暖房機器を使用するときは、所定金額の8割増とする。
- 4 入場料を徴するとき又は物品の販売若しくは役務の提供等についての勧誘を目的とするときは、所定金額の8割増とする。
- 5 「入場料を徴するとき」とは、入場料、観覧料、寄附金、優待券、資金募集その他名目のいかんを問わず入場について直接又は間接に金銭を徴する場合をいう。
- 6 各区分の使用料の額に10円未満の端数が生じたときは、それぞれの端数を切り捨てる。

別表第2(第9条関係)  
観覧料

区分		個人	団体(20人以上)
常設展示	一般	300円	240円
	学生	150円	120円
特別展示		市長が定める額	

## 備考

- 1 「常設展示」とは平常時に展示する美術品等の展示をいい、「特別展示」とは常設展示以外の特別の企画による展示をいう。
- 2 常設展示については、高校生以下又は18歳未満は無料とする。
- 3 65歳以上の者については、一般の団体料金を適用する。

別表第3(第9条関係)  
特別使用料

区分	単位	金額
閲覧	1点又は1冊につき	300円
写真撮影・原版使用		5,000円
貸出し・その他	市長が定める額	

使用料金以外の費用(実費等の徴収基準)

&lt;以下、別表等 資料抜粋&gt;

・物品売払収入(刊行物・絵はがき等販売)

## 施設の概要（競合施設リスト含む）

建物単位（施設単位）		資料館															
部屋単位 （機能単位）	建設 年月日	施設利用時間		定員 （人）	延べ床 面積 （㎡）	構造	特殊設備	主な用途	使用料 有・無	その他 特記事項	改修等実施状況		競合施設リスト				
		開館 ～	閉館								開館 時間数	有・無	実施 年月日	市有施設 （施設名称）	市有以外施設		
													施設名称	施設住所			
会議室	1995/04/01	9:00	～	17:00	08:00	30	67.00	鉄筋コンクリート	—	貸部屋、会議室	有	—	無		—	—	—
展示室	1995/04/01	9:00	～	17:00	08:00		254.00	鉄筋コンクリート	—	観覧	無	—	無		—	—	—
事務室	1995/04/01	9:00	～	17:00	08:00		29.00	鉄筋コンクリート	—	事務室	無	—	無		—	—	—
収蔵庫	1995/04/01	9:00	～	17:00	08:00		49.00	鉄筋コンクリート	—	倉庫	無	—	無		—	—	—
トイレ	1995/04/01	9:00	～	17:00	08:00		72.31	鉄筋コンクリート	—	トイレ	無	—	無		—	—	—
その他	—	—	—	—	—	—	217.31	—	—	—	—	—	無		—	—	—
建物計							688.62										























## 施設の利用状況の推移（年度実績）

項目名		単位	当初目標 (事業計画時)	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
建物単位（施設単位）における 利用総数（年間実績）				目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
利用回数（件数）	回（件）			0		10			8		7
延べ利用人数	人			2,213		2,675			1,972		1,596
実利用人数	人										
実績等推移				平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
指標等		項目名		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
※1 達成率 %	利用回数（件数）										
	延べ利用人数										
	実利用人数										
※2 変動率 %	利用回数（件数）				-		80		88		
	延べ利用人数				121		74		81		
	実利用人数										
※3 利用状況等の 増減理由	利用回数（件数）				新規利用者が会議室を利用したため。		特定の俳句グループの会議室利用が前年度の7回から2回へと大幅に減ったため。		利用者の利用回数が減少したため		
	延べ利用人数				新規利用者が会議室を利用したため。		前年度実施されたスタンプラリーが実施されなかった影響が大きい。		利用1件当たりの利用人数が減少したため		
	実利用人数										

※1 達成率は、「施設設置時の当初目標」に対する「各年度の実績」についての達成率を算出しています。

ただし、当初目標が0の場合は達成率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※2 変動率は、「当該年度実績」を「前年実績」と比較して算出しています。

ただし、前年実績が0の場合は変動率の計算ができないため、「-」を表示しています。

※3 利用状況等の増減理由は、変動率が「10%以上の増減」のある場合の理由を記入しています。

## 評価指標の設定

評価指標名 ※4	単位	説明（計算式）
延べ利用人数	人	利用状況が最も端的にわかるため

※4 評価指標は、施設の設置目的に基づく目標と成果について達成度を最も良く現すものを数値化しているものです。

なお、施設グループ共通の指標となりますが、施設の性質等により複数ある場合は、すべて記入しています。

資源投入量						
項目名	単位	25年度実績	26年度実績	27年度実績	28年度実績	
<b>配置人員（施設開館時間割戻人数）</b> ※1	人	1,600	2,200	1,600	1,600	
正規職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	1,600	2,200	1,600	1,600	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
うち専門職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
正規職員	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
臨時・嘱託・アルバイト・パート	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
その他（シルバー・派遣職員等）	人	0,000	0,000	0,000	0,000	
<b>歳入（総額）</b>	千円	132	256	141	115	
国費	千円	0	0	0	0	
県費	千円	0	0	0	0	
市債	千円	0	0	0	0	
使用料	千円	114	157	131	101	
その他	千円	18	99	10	14	
<b>歳出（総額）</b>	千円	5,926	5,407	4,908	5,247	
指定管理費	千円	0	0	0	0	
指定管理費以外で市が負担する費用	千円	5,926	5,407	4,908	5,247	
人件費	千円	3,000	2,675	2,706	2,706	
給料等	千円	0	0	0	0	
賃金等	千円	3,000	2,675	2,706	2,706	
其他人件費	千円	0	0	0	0	
施設維持管理費	千円	2,926	2,732	2,202	2,541	
施設維持管理委託料	千円	1,963	1,965	1,997	1,984	
光熱水費	千円	0	0	0	0	
備品・維持修繕料	千円	604	437	64	291	
工事請負費	千円	0	0	0	0	
その他	千円	359	330	141	266	
施設維持管理費 以外	千円	0	0	0	0	
① 事業費	千円	0	0	0	0	
②	千円	0	0	0	0	
<b>行政コスト</b> ※6 <b>（歳出－歳入）</b>	千円	5,794	5,151	4,767	5,132	
<b>単位当たりコスト</b> ※7 <b>（歳出／単位）</b>						
1単位当たりコスト 単位	開館日数	円	19,303	17,555	15,936	17,036
1人当たりコスト 単位	延べ利用人数	円	2,677	2,021	2,489	3,288

金額については、表示単位未満を端数処理しているため、決算統計及び決算書等の数値と一致しない場合があります。

- ※1 配置人員…施設に従事する人員数を、雇用形態ごとに施設開館時間で割戻した人数<<23年度以降>>  
（勤務時間数を踏まえた施設開館時間の違いを調整した上で施設間を比較できるように、施設開館時間割戻人数を表示するもの）
- ※2 給料等…正規職員関係（給料、職員手当等、共済費）
- ※3 賃金等…臨時・嘱託・アルバイト・パート関係（報酬、賃金、共済費）
- ※4 その他人件費…シルバー人材センター、派遣職員等にかかる経費
- ※5 施設維持管理委託料…委託料のうち、指定管理費を除いた、施設を維持管理するために必要な経費
- ※6 行政コスト…施設運営管理費収支不足額（歳出総額－歳入総額）
- ※7 単位当たりコスト…単位を記入（1単位当たりコスト（施設コスト）は開館日数や使用回数等、1人当たりコストは延べ利用人数等）

## 満足度調査及び情報提供状況

満足度調査	調査実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 平成25年01月 以降 <input type="checkbox"/> 無
	調査対象	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者全員 <input type="checkbox"/> 利用者の一部  <input type="checkbox"/> その他
	調査方法	<input checked="" type="checkbox"/> 施設備付（投書BOX） <input type="checkbox"/> 受付時配布 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> その他
	調査結果の共有方法等	※利用者への結果周知（報告）方法（複数回答可） <input type="checkbox"/> 施設掲示板 <input type="checkbox"/> DM（利用者） <input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。） 文化振興課に毎月報告
		※共有範囲（本庁・支所・その他施設管理運営上関係する部署等） （具体的に記入してください。） 文化振興課にて今治市内の施設のデータ集約
	※共有方法（メール、文書等） <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 文書報告 <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記入してください。）	
情報提供	情報提供実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 以降 <input type="checkbox"/> 無
	対象者	※利用促進を図るための情報提供の対象者 （具体的に記入してください。） 一般市民
	提供方法	※情報提供方法（DM等） （具体的に記入してください。） パンフレット、市ホームページ、広報
	提供時期	※情報提供の頻度やタイミング等 （具体的に記入してください。） 市ホームページ 常時

**特記事項**

記入欄に不備がある（データが記入されていないなど）項目ごとにその理由を説明しています。

**施設の概要（競合施設リスト含む）**

空欄については、該当データなし。

**施設の利用状況**

【会議室】実利用人数は、月別では把握しているが年間では集計していない。  
【展示室】利用回数及び実利用人数は、把握していない。

【事務室・収蔵庫】一般市民の利用なし。

空欄については、データを把握していない。

**施設利用者の把握**

空欄については、データを把握していない。

**施設の利用状況の推移（年度実績）**

当初目標（事業計画時）及び年度目標は設定していない。実利用人数の年度実績は、把握していない。

**資源投入量**

【歳出】「施設維持管理費 その他」消耗品費、通信運搬費、手数料、印刷製本費、負担金

【歳入】「その他」刊行物、絵はがき代

【単位当たりコスト】 1単位当たり 平成28年度開館日数 308日