

## 今治市高度海事人材確保支援事業費補助金交付申請書兼請求書

令和5年7月17日

(宛先) 今治市長

申請者 郵便番号 〒794-■■■■■  
住所 今治市別宮町一丁目4番地1  
氏名 ○○●●  
電話番号 (0898) 12-3456  
E-mail sangyou@imabari-city.jp

今治市高度海事人材確保支援事業費補助金交付要綱第5条の規定に基づき、今治市高度海事人材確保支援事業費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請し、交付が決定された場合、本状をもって請求します。

交付申請額（請求額） 500,000円

なお、補助金は申請者名義の下記の金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)						
今治 ①銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	今治 ①本・支店 本・支所 出張所	①普通 2.当座	1	2	3	4	5	6	7
			支店コード	1	1	1			
フリガナ	マルマル マルマル								
口座名義	○○●●								

## 添付資料

- 誓約書 申請者用（別記様式第1号別紙1）
- 誓約書 雇用者用（別記様式第1号別紙2）
- 申請者が市内事業所に正社員として雇用されたこと及び従事する業務を証する書類  
（例：就業証明書（別記様式第1号別紙3））
- 申請者が高度海事人材であることを証する書類  
（例：職歴証明書（別記様式第1号別紙4））
- 市内事業所に雇用された前日から起算して6か月前の日から申請日までの間に、今治市に転入してきたことを示す書類（例：住民票（写し可））

誓 約 書

私は、今治市高度海事人材確保支援事業費補助金の申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

- 1 新たに就職した市内事業所において従事する作業について、5年以上の従事経験及び職長又は安全管理者としての経歴を有しております
- 2 新たに就職した市内事業所に、3年以上勤務する見込みです。
- 3 市内事業所に就職した日の前日から起算して過去1年間において、新たに雇用された市内海事事業者のグループ会社等の関連性を有する事業者又は海事事業者の市内にある事業所に雇用されてません。
- 4 交付申請書類の記載事項及び提出書類は、事実と相違ありません。本申請内容に虚偽があった場合には、補助金の交付の取消し及び返還に異議なく応じます。
- 5 関係書類の提出指導、事情聴取、立入検査等の調査に協力します。
- 6 今治市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団、暴力団員及び暴力団員等のいずれかにも該当しません。
- 7 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

注) 本誓約書内で使用している用語の意義は、今治市高度海事人材確保支援事業費補助金交付要綱におけるものと同じです。

令和5年7月17日

住所 今治市別宮町一丁目4番地1

※ご自身でご記入ください。

氏名 ○○ ●●

連絡先 (0898) 12-345

誓 約 書

〇〇●●さん(以下「申請者」といいます。)が今治市高度海事人材確保支援事業費補助金を申請するに当たり、次の事項について誓約します。

- 1 当社は、今治市内に本社を有する海事事業者です。
- 2 申請者を高度海事人材として正社員で雇用し、今治市外の事業所に転勤させることなく3年以上今治市内にある当社の事業所で勤務させる見込みです。
- 3 申請者は、当社に雇用された日の前日から起算して過去1年間において、当社のグループ会社等の関連性を有する事業者で雇用されていません。
- 4 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

注) 本誓約書内で使用している用語の意義は、今治市高度海事人材確保支援事業費補助金交付要綱におけるものと同じです。

令和5年7月17日

※現在在籍している企業に  
記入頂いてください

住所又は所在地 今治市別宮町●丁目●番地●

事業所名 〇〇〇株式会社

代表者 職・氏名 代表取締役 ■■■■■

連絡先 0898-36-1540

担当者 職・氏名 総務部 △△ △△

連絡先 0898-11-1111

記入例

令和5年7月17日

(宛先) 今治市長

※現在在籍している企業に  
記入頂いてください

住所又は所在地 今治市別宮町●丁目●番地●

事業者名 ○○○株式会社

代表者名 代表取締役 ■■■■■

担当者職・氏名 総務部 △△ △△

就業証明書

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	○○●●
勤務先住所	今治市別宮町●丁目●番地●
勤務先事業所名	○○○株式会社
勤務先電話番号	0898-36-1540
正社員として 雇用した日	令和4年10月20日
勤務先の業務 (いずれかに○をつける)	GX・DXの推進 船舶管理 <u>設計</u> 溶接等の現業 船員 その他 ( )

## 記入例

## 職歴証明書

※以前に在籍していた企業  
に記入頂いてください。

氏名 ○○●●

生年月日 1980年9月28日生

上記の者は次のとおり、当社に在籍していたことを証明する。

令和5年7月17日

住所又は所在地 愛媛県松山市西長戸町●丁目●番地●

事業者名 ●●●●株式会社

代表者名 代表取締役○○○○

担当者職・氏名 総務部▲▲▲

期間	部署名	職務内容及び職位	職長・安全管理者の経歴
平成28年4月1日 ～ 令和2年3月31日 計：4年0月	設計部門	基本図面の作成 主事	<input type="checkbox"/> 職長（年 月～） <input type="checkbox"/> 安全管理者（年 月～）
令和2年4月1日 ～ 令和4年9月30日 計：2年6月	設計部門	基本図面の作成 主任	<input type="checkbox"/> 職長（年 月～） <input checked="" type="checkbox"/> 安全管理者（令和2年4月～）
年 月 日 ～ 年 月 日 計：年 月			<input type="checkbox"/> 職長（年 月～） <input type="checkbox"/> 安全管理者（年 月～）
令和4年9月30日	退職		

注1) 職長・安全管理者の経歴の欄は該当する□に☑して当該経歴の期間を記入してください。

注2) 職長とは、労働者に対して指揮監督する者をいいます。安全管理者とは労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）第11条第1項に規定する安全管理者をいいます。