

# 今治ものづくりエール支援金事業報告書

記入例

|       |         |      |  |
|-------|---------|------|--|
| 事業者名※ | (株)いまばり | 指令番号 |  |
|-------|---------|------|--|

※法人名もしくは個人事業主名を記載

交付決定通知書の右上の番号を記入してください。

| 実施した事業の名称               | 製造工程における〇〇に係る〇〇機器の導入       |                |       |    |              |
|-------------------------|----------------------------|----------------|-------|----|--------------|
| 事業の実施期間                 | 令和3年 3月15日 から 令和3年 8月31日まで |                |       |    |              |
| 実施した事業内容                | 事業計画書のとおり                  |                |       |    |              |
| 実施した経費(設備等)の名称及び内容      | 概算払受領の場合は○を記入              | 単価(A)<br>(税抜き) | 数量(B) | 単位 | 合計額<br>(A×B) |
| ① 〇〇機器の購入               |                            | 500,000円       | 1     | 基  | 500,000円     |
| ①① 〇〇機器の購入後の設置工         |                            | 300,000円       | 1     | 式  | 300,000円     |
|                         |                            |                |       |    |              |
|                         |                            |                |       |    |              |
|                         |                            |                |       |    |              |
|                         |                            |                |       |    |              |
|                         |                            |                |       |    |              |
| 合計                      |                            |                |       |    | 800,000円     |
| 支援金交付額※1                |                            |                |       |    | ① 720,000円   |
| 概算払請求額※2                |                            |                |       |    | ② 0円         |
| 概算払請求額差し引き後の支援金交付額(①-②) |                            |                |       |    | ③ 720,000円   |

※1 支援金交付額について

従業者数100人未満・・・①×9/10もしくは2,000,000円のいずれか低い方

従業者数100人以上・・・①×7/10もしくは10,000,000円のいずれか低い方

組合等・・・①×9/10もしくは支援事業に取り組む組合数×2,000,000円のいずれか低い方

※2概算払請求をした経費がある場合、支給された額を記入してください。

【実績報告書に必要なもの】

- 相手方からの請求書の写し
- 領収書や銀行振込通知書等の写し
- 納品書の写し
- 写真
- その他必要と判断されたもの