

記載例

請 求 書

令和〇年〇月〇〇日

今治市選挙管理委員会委員長 宛

請求者は不在者投票管理者である施設長
(病院の場合は病院長)となります。

所在地 今治市〇〇町〇丁目〇番地〇
 病院・施設名称 医療法人〇〇会〇〇〇〇病院
 院長・施設長氏名 院 長 〇〇〇〇
 (電話番号) 〇〇-〇〇〇〇

次の選挙人は、令和〇年〇月〇日執行の第〇回〇〇〇〇選挙の当日、当施設にあるため、当施設において投票する見込みであり、公職選挙法施行令第 50 条第 4 項の規定による依頼があったので、次の選挙人に代わって、投票用紙及び投票用封筒の交付を請求します。

番 号	選挙人名簿に記載されている住所	(ふりがな) 選 挙 人 氏 名	生 年 月 日	備 考	※事務処理欄 (記入不要)
1	今治市別宮町〇丁目〇番地〇	いまばり たろう 今 治 太 郎	S10. 1. 1	点字	- -
2	今治市北鳥生町〇丁目〇番〇号	いまばり はなこ 今 治 花 子	S25. 1. 1		- -
3	<div> <p>選挙人多数の場合は、この用紙をコピーして使用してください。</p> <p>なお、事務処理欄は何も記入しないでください。</p> </div>				- -
4					- -
5					- -
6					- -
7					- -
8					- -
9	<div> <p>外部立会人の選定依頼について</p> <p>ありの場合は、別紙「外部立会人の選定について(依頼)」をご提出ください。</p> </div>				- -
10					- -

備考 点字で扱えない場合は、備考欄に「点字」と記載すること。
 いずれかを請求しない場合は、備考欄にその旨を記載すること。
 ※右端の欄は処理欄ですので、何も記入しないでください。

●指定施設での不在者投票予定日	(○月○○日(午前・午後 ○時頃)
●外部立会人の選定依頼	(あり) ・ なし <small>(「あり」の場合は、「外部立会人の選定について(依頼)」を今治市選管に提出してください。)</small>
●担当者氏名・連絡先	(氏名 ○○○○ TEL ○○○○-○○-○○○○)
施設コード(記入不要){ }	