必要書類が添付されているか，記載内容に誤りや漏れがないか，ご確認の上，チェック欄(申請者)の□に✔を記入し，申請書類の一番上になるように並べてご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 | |
| 申請者 | 受付 |
| ① | 今治市スタートアップ創業支援補助金交付申請書  【別記様式第１号】 | □ | □ |
| ② | 補助対象経費算定表 | □ | □ |
| ③ | 創業資金融資の申込みを行うときに提出する事業計画書及びその他これに類するもの | □ | □ |
| ④ | 創業資金融資に係る契約書の写し  （創業資金融資の実施が決定していないときは、本融資に係る借入申込書等の写し） | □ | □ |
| ⑤ | 事業の内容を示す書類、店舗等の図面及び補助対象経費に係る見積書の写し | □ | □ |
| ⑥ | 市税完納証明書（地域課題解決開業支援事業で個人の場合のみ）（申請時より直近1ヶ月以内に取得したもの） | □ | □ |
| ⑦ | 誓約書  【別記様式第２号】 | □ | □ |
| ⑧ | 特定創業支援等事業を受けた証明書の写し（※１） | Ａ □ | □ |
| Ｂ □ |
| ⑨ | 今治市スタートアップ創業支援補助金交付決定前着手届  【別記様式第３号】（※２） | □ | □ |
| ⑩ | その他市長が必要と認める書類  （書類名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認日 |  |
| 確認者（市） |  |

【留意事項】

・番号①～⑦につきましては提出が必須となります。

・申請に必要な書類が備わったものから順に受付を行います。書類に不備等

　があった場合、受付が認められませんのでご注意ください。

(※１) 申込時において特定創業支援等事業を既に受けている場合は、Ａ□にチェックの上、本書類

を提出してください。事業完了までに特定創業支援等事業を受けられる見込みの場合は、Ｂ

□にチェックし、実績報告時に本書類を提出してください。

(※２) 交付決定前に事業に着手する場合、本書類の提出が必要となります。