

# 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等 各種証明書 交付請求書 (郵送請求用)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_市区町村長 様

**※鉛筆や消せるボールペンでは記入しないでください。押印にスタンプ印は使用しないでください。**

交付手続きをおこなう方	住所	昼間に連絡の取れるお電話番号 (_____) _____ - _____
	フリガナ氏名	自署又は記名押印  Ⓜ 生年月日 年 月 日

請求者 (証明書を必要としている方)	<input type="checkbox"/> 手続きをおこなう方と同じ		該当する□に✓を記してください。
	<input type="checkbox"/> 依頼した方 (委任を受けて代理人が手続きをおこなう場合は、委任した方をご記入ください。)		記してください。
	住所	昼間に連絡の取れるお電話番号 (_____) _____ - _____	
	フリガナ氏名	生年月日 年 月 日	

○どなたの証明が必要ですか。(該当する□に✓を記してください。)

本籍地	
筆頭者の氏名	
請求者と筆頭者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 (直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫 (直系尊属) <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求事由等	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他 ( )
	提出先 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金機構(年金事務所) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他( )
	特記事項：どなたのどのような証明が必要ですか? 例：「〇〇の死亡の記載があるもの」「〇〇の相続手続きのため、〇〇の出生から死亡までが必要」「〇〇市〇〇町から現在の住所地までの異動履歴のわかる戸籍附票が必要」など

○何が必要ですか。(該当する□に✓を記し、必要な通数をご記入ください。)

必要な証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	一部(抄本)の場合は、必要な方の氏名・生年月日をご記入ください。
	<input type="checkbox"/> 改正原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	氏名：_____
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部(謄本) <input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	生年月日 _____年 _____月 _____日
	<input type="checkbox"/> 受理証明書		通	必要な方の氏名
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通	<input type="checkbox"/> 手続きをされる方 <input type="checkbox"/> 請求者 氏名 _____
	証明する届出 届出の年月日 ( _____年 _____月 _____日) 届出自治体 ( _____市・区・町・村)	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書		通	必要な方の氏名・生年月日をご記入ください。 氏名：_____
<input type="checkbox"/> 独身証明書		通	生年月日 _____年 _____月 _____日	

**○ご請求の際には、裏面の注意事項をよくご確認のうえ、ご送付ください。**

○請求に必要なものの一覧(ご請求の前に必ずご確認ください。)

- |                                    |
|------------------------------------|
| (1) 本請求書                           |
| (2) 手続きをおこなう方の本人確認書類 (現住所の確認できるもの) |
| (3) 交付手数料 (必要な額の定額小為替)             |
| (4) 返信用封筒 (宛名の記入、返信用切手貼付のもの)       |

○手数料について

全部事項証明書 (戸籍謄本) ・一部事項証明書 (戸籍抄本)	1 通につき	450 円
除籍・改正原戸籍謄 (抄) 本	1 通につき	750 円
戸籍附票	1 通につき	300 円
身分証明書・独身証明書	1 通につき	300 円
記載事項証明書・受理証明書	1 通につき	350 円
戸籍廃棄済証明書	1 通につき	300 円

○戸籍全部事項証明書(謄本)等の請求に関する注意事項

- 請求できる戸籍の範囲について  
請求者及び直系の親族が載っている戸籍以外の場合 (ご兄弟、おじ・おばなど) は、原則として「委任状」が必要になりますのでご注意ください。相続手続き等の場合については事前にお問い合わせください。
- 「本人確認書類」について  
手続きをおこなう方について、本人確認が必要となりますので、ご本人であることが確認できる書類の写しが必要です。(本人確認書類に関しては、下記一覧をご覧ください。)  
請求者 (戸籍謄本等を必要とされている方) と、必要な戸籍に載っている方との続柄の確認が必要な場合、続柄が確認できる戸籍等の写しの提出をお願いする場合があります。
- 「請求事由等」の記入について
  - 自らの権利行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記入してください。
  - 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記入してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記入してください。
  - その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を具体的に記入してください。
- 資料の提供について  
請求書に記入されている内容から請求の理由が明らかでない場合には、追加資料の提出を求める場合があります。
- 権限確認書類について  
手続きをおこなう方が、請求者 (戸籍謄本等を必要とされている方) の代理人である場合には、代理権限を証明する書類 (原本) が必要です。  
その証明書類が官庁又は公署が発行したものである場合には、発行後 3 か月以内のものに限ります。  
なお、権限確認書類の原本還付を希望される場合には、原本とともにそのコピー (原本証明を付したものに原本還付と記したものを同封してください)。
- 返信用封筒の宛名について  
交付した戸籍等のご返送先は住民登録地となりますので、ご同封いただく返信用封筒には、手続きをおこなう方が住民登録されている現住所 (本人確認書類に記載されている住所) をご記入ください。

○郵送請求に際し必要な本人確認書類一覧 (いずれも請求書が当課に到着した時点で有効期間内のものに限る。)

- 国または地方公共団体が発行している顔写真付証明書 (本人名義で有効期限内のものに限る。)  
個人番号カード、運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、住民基本台帳カード、運転経歴証明書 (平成 24 年 4 月 1 日以降に交付されたもの)  
\* 現住所がわかるようにコピーをお願いします。
- その他、本人確認書類として認められているもの  
医療保険被保険者証 (国民健康保険、健康保険、後期高齢者医療保険、船員保険)、共済組合員証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、国民年金等の年金証書、住民基本台帳カード (顔写真なし)、国または地方公共団体が発行した各種資格証明書 (顔写真あり)、請求書に押印した印鑑の印鑑登録証明書、生活保護受給証明書

※ ご不明な点につきましては、今治市役所市民課 までお問い合わせください。