別記様式第２号（第６条関係）

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１） | 事業者名 | フリガナ | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （２） | 代表者職氏名 | 役　職 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 氏　名 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| （３） | 本社所在地 | 住　所 | | | | | | | 〒  今治市 | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| （４） | 法人番号（個人事業主の場合なし） |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （５） | 業種 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （６） | 主な事業内容 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （７） | 常時雇用する  労働者数 | 名（うち女性　　　名、男性　　　　名） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （８） | 担当者連絡先等 | フリガナ | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 氏　名 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 部　署 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 役　職 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Ｅメール | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| （９） | 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画 | □ | 策定し、都道府県労働局に届け出た後、当計画の実行に着手している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 届出内容を外部に公表している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公表場所 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □ | 届出内容を労働者に周知している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 周知方法 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| □ | 策定していない。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （10） | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画 | □ | 策定し、都道府県労働局に届け出た後、当計画の実行に着手している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 届出内容を外部に公表している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公表場所 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □ | 届出内容を労働者に周知している。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 周知方法 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| □ | 策定していない。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （11） | ひめボス宣言事業所認証状況 | □ | 基本認証を既に受けている。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | 認証取得に向けて申請の準備をしている。 | | | | | | | | | | | | | | | |

２　事業実施計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業の内容 | | | |
| 別表（１）の事業 | □ | 研修又はセミナーの開催にあたり、外部講師を招へい | （研修又はセミナーの名称） | （事業の内容・効果など） |
|  |  |
| （開催日時） |
| 年　月　日（　）  ：　　～　　： |
| （開催場所） |
|  |
| 別表（２）の事業 | □ | 事業主行動計画の策定・改定又は労働協約若しくは就業規則の作成・改定等にあたり、社会保険労務士等専門家へのコンサルティング委託 | （事業名） | （事業の内容・効果など） |
| 事業主行動計画  　　労働協約  　　就業規則  の　作成　・　改定 |  |
| （実施期間） |
| 年　　月　　日（　）  　～  年　　月　　日（　） |
| （委託先） |
|  |

３　事業費の明細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費の名称・内容など | | 金額 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
|  | | 円 |
| 合計 | | 円 |
|  | うち、交付対象経費 | 円 |
| うち、交付対象外経費 | 円 |
| 交付申請額※ | | 円 |

※交付対象経費の合計額の２分の１又は15万円のいずれか低い額（千円未満の端数切捨て）