

## 事業計画書

### 1 申請者の概要

(1)	事業者名	フリガナ																				
(2)	代表者職氏名	役 職																				
		フリガナ																				
		氏 名																				
(3)	本社所在地	住 所	〒 今治市																			
		電話番号																				
(4)	法人番号(個人事業主の場合なし)																					
(5)	業種																					
(6)	主な事業内容																					
(7)	常時雇用する労働者数	名（うち女性 名、男性 名）																				

(8)	担当者連絡先等	フリガナ		
		氏名		
		部署		
		役職		
		電話番号		
		Eメール		
(9)	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画	<input type="checkbox"/>	策定し、都道府県労働局に届け出た後、当計画の実行に着手している。	
		<input type="checkbox"/>	届出内容を外部に公表している。	
			公表場所	
		<input type="checkbox"/>	届出内容を労働者に周知している。	
			周知方法	
<input type="checkbox"/>	策定していない。			
(10)	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画	<input type="checkbox"/>	策定し、都道府県労働局に届け出た後、当計画の実行に着手している。	
		<input type="checkbox"/>	届出内容を外部に公表している。	
			公表場所	
		<input type="checkbox"/>	届出内容を労働者に周知している。	
			周知方法	
<input type="checkbox"/>	策定していない。			
(11)	ひめボス宣言事業所認証状況	<input type="checkbox"/>	基本認証を既に受けている。	
		<input type="checkbox"/>	認証取得に向けて申請の準備をしている。	

2 事業実施計画

		事業の内容		
別表 (1) の 事業	□	研修又はセミナーの開催にあたり、外部講師を招へい	(研修又はセミナーの名称)	(事業の内容・効果など)
			(開催日時) 年 月 日 ( ) : ~ :	
			(開催場所)	
別表 (2) の 事業	□	事業主行動計画の策定・改定又は労働協約若しくは就業規則の作成・改定等にあたり、社会保険労務士等専門家へのコンサルティング委託	(事業名) ( 事業主行動計画 労働協約 就業規則 ) の 作成 ・ 改定	(事業の内容・効果など)
			(実施期間) 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
			(委託先)	

3 事業費の明細

経費の名称・内容など	金額		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
<p style="text-align: center;">合計</p>	円		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">うち、交付対象経費</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> </table>	うち、交付対象経費	円	円
うち、交付対象経費	円		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">うち、交付対象外経費</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> </table>	うち、交付対象外経費	円	円
うち、交付対象外経費	円		
<p style="text-align: center;">交付申請額※</p>	円		

※交付対象経費の合計額の2分の1又は15万円のいずれか低い額（千円未満の端数切捨て）