コミュニティ施設（集会施設）整備費補助金　予算計上資料（記入用）

|  |  |
| --- | --- |
| 集会所名 |  |
| 住所 |  |
| 面積 |  |
| 施工内容 |  |
| 事業額 |  |
| 補助金額  ※計算式も記入してください |  |
| 施工予定時期 |  |
| 経緯  ※できるだけ詳細に記入してください |  |
| 添付資料  ※不足のないよう提出前に今一度ご確認ください | ①見積もり書（原本）  　※業者の印があるか確認してください  　※長さ、面積等が示せるものは細かく記載してください  　　（示せないものは一式、セット等で可）  　※施工内容はよく確認し、説明できるようにしてください  　※備品が含まれていないか確認してください（補助対象外）  ②現況写真  　※鮮明な写真を添付すること  　※集会所のどの箇所か、施工内容を分かるようにすること  　※Ａ４用紙に写真２～３枚を貼り付ける（印刷する）こと  ③位置図  　※印刷が鮮明なものを添付すること  　※場所が明確に分かるような地図を添付すること  ④平面図  　※施工箇所、内容を図示すること（業者）  　※面積がわかるような資料を添付すること  ⑤立面図（壁修繕など平面図では施工面積が分からない場合）  　※施工箇所、内容を図示すること（業者）  ⑥カタログ（エアコン、トイレ等の新設、取り替えなどの場合） |