

固定資産税証明申請書

(宛先) 今治市長 RO年 ○月 ○日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓してください。 ※申請には本人確認書類が必要です。

① どなたの証明が 必要ですか。 (納税義務者・請求者)	住所(所在地) 今治市別宮町○丁目○番○号	
	氏名(法人名) (フリガナ) シサン タロウ 資産 太郎	生年月日(法人の場合は不要) SO 年 ○月 ○日

② 申請者 (窓口にとりにきた方) (上記①と異なる場合はご記入ください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記①と同じ(②・③は書かなくて結構です。④に進んでください。) <input type="checkbox"/> 同じ住民票に記載されている親族(住所は省略できます。) <input type="checkbox"/> 上記①と異なる(③の委任状が必要です。) 住所	
	氏名	生年月日 年 月 日

③ 委任状 (証明書が必要な方①をご記入ください。)	私は上記の申請者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 年 月 日	
	住所	生年月日(法人の場合は不要) 年 月 日
	氏名(法人名及び代表者氏名)	電話番号

④ 必要な証明の種類	年度	RO 年度	部数	各 1 通
	1	土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	2	家屋 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	3	償却資産 (<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書		
	4	住宅用家屋証明書	5 その他 ()	
⑤ 共有資産の証明	1 必要(共有代表者氏名)	・ <input checked="" type="checkbox"/> 2 不要		

⑥ 使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	---

注意事項

- 同居の家族であっても、住民票上同一世帯でない場合、委任状が必要です。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる戸籍などの提示または添付が必要です。

合計件数	2 件
合計金額	600 円

記載例 ① 本人申請の場合

申請に当たっての注意事項

- 本人確認書類について**
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示(郵送での請求の場合は写しの提出)が必要です。
- 所有権の確認について**
納税義務者(1月1日の所有者)と現在の所有者が違う場合、所有権を確認できる書類の提示が必要です。
- 共有資産の証明について**
共有資産の証明が必要な場合、「共有資産の証明」欄に共有代表者名を記入してください。

市 使 用 欄	本人確認等の事務処理要綱別表第2			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士・土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	本 人 確 認	本人確認等の事務処理要綱別表第3の①※		
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険・健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
		本人確認等の事務処理要綱別表第3の②※		
		<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証 <input type="checkbox"/> 貯金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 消印のある本人宛郵便物 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	本人確認等の事務処理要綱別表第4			
	処 理	第 号	備考	
		第 号	<input type="checkbox"/> 相続権	
		第 号	<input type="checkbox"/> 所有権移転	
第 号		受付		
第 号				

※別表第3の場合、①と②を組み合わせると2点以上提示又は②がない場合は、①を2点以上提示するものとする。

固定資産税証明申請書

(宛先) 今治市長 RO年 ○月 ○日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓してください。 ※申請には本人確認書類が必要です。

① どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者・請求者)	住所(所在地) 今治市別宮町○丁目○番○号	
	氏名(法人名) (フリガナ) シサン タロウ 資産 太郎	生年月日(法人の場合は不要) SO 年 ○月 ○日

② 申請者 (窓口にとりにきた方) (上記①と異なる場合はご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 上記①と同じ(②・③は書かなくて結構です。④に進んでください。) <input type="checkbox"/> 同じ住民票に記載されている親族(住所は省略できます。) <input checked="" type="checkbox"/> 上記①と異なる(③の委任状が必要です。)	
	住所 今治市旭町○丁目○番○号	氏名 資産 花子
		生年月日 HO 年 ○月 ○日

③ 委任状 (証明書が必要な方がご記入ください。)	私は上記の申請者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 RO 年 ○月 ○日	
	住所 今治市別宮町○丁目○番○号	生年月日(法人の場合は不要) SO 年 ○月 ○日
	氏名(法人名及び代表者氏名) 資産 太郎	電話番号 ○○○-○○○○-○○○

④ 必要な証明の種類	年度	RO 年度	部数	各 1 通
	1	土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	2	家屋 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	3	償却資産 (<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書		
	4	住宅用家屋証明書	5	その他 ()

⑤ 共有資産の証明	1 必要(共有代表者氏名)・ 2 不要
--------------	-----------------------------

⑥ 使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	---

注意事項

- 同居の家族であっても、住民票上同一世帯でない場合、委任状が必要です。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる戸籍などの提示または添付が必要です。

合計件数	2 件
合計金額	600 円

記載例② 代理人申請の場合

申請に当たっての注意事項

- 本人確認書類について**
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示(郵送での請求の場合は写しの提出)が必要です。
- 所有権の確認について**
納税義務者(1月1日の所有者)と現在の所有者が違う場合、所有権を確認できる書類の提示が必要です。
- 共有資産の証明について**
共有資産の証明が必要な場合、「共有資産の証明」欄に共有代表者名を記入してください。

市 使 用 欄	本人確認等の事務処理要綱別表第2		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士・土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> その他()		
	本 人 確 認	本人確認等の事務処理要綱別表第3の①※	
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険・健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他()	
		本人確認等の事務処理要綱別表第3の②※	
		<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証 <input type="checkbox"/> 貯金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 消印のある本人宛郵便物 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他()	
	本人確認等の事務処理要綱別表第4		
	処 理	第 号	備考
		第 号	<input type="checkbox"/> 相続権
		第 号	<input type="checkbox"/> 所有権移転
第 号		受付	
第 号			

※別表第3の場合、①と②を組み合わせると2点以上提示又は②がない場合は、①を2点以上提示するものとする。

固定資産税証明申請書

(宛先) 今治市長 RO年〇月〇日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓してください。 ※申請には本人確認書類が必要です。

① どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者・請求者)	住所(所在地) 今治市別宮町〇丁目〇番〇号	
	氏名(フリガナ) シサン タロウ	生年月日(法人の場合は不要) RO年〇月〇日
	氏名(法人名) 資産 太郎	

② 申請者 (窓口にとりにきた方) (上記①と異なる場合はご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 上記①と同じ(②・③は書かなくて結構です。④に進んでください。) <input type="checkbox"/> 同じ住民票に記載されている親族(住所は省略できます。) <input checked="" type="checkbox"/> 上記①と異なる(③の委任状が必要です。)	
	住所 今治市旭町〇丁目〇番〇号	
	氏名 資産 花子(相続人)	生年月日 HO年〇月〇日

③ 委任状 (証明書が必要な方①をご記入ください。)	明書の申請及び受領に 年 月 日	
	住所 年 月 日	生年月日(法人の場合は不要) 年 月 日
	氏名(法人名及び代表者氏名) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

④ 必要な証明の種類	年度	RO 年度	部数	各 1 通
	1	土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	2	家屋 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()	
	3	償却資産 (<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書		
	4	住宅用家屋証明書	5 その他 ()	

⑤ 共有資産の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 1 必要(共有代表者氏名)	<input type="checkbox"/> 2 不要
--------------	--	-------------------------------

⑥ 使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	--	-----------------------------	----------------------------------

注意事項

- 同居の家族であっても、住民票上同一世帯でない場合、委任状が必要です。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる戸籍などの提示または添付が必要です。

合計件数	2 件
合計金額	600 円

相続人代表者指定届により、「資産次郎 **外**」のような、名前の後に「外」がつく相続人名義へと変更されている場合は、なるべく「外」のつく名義の方をご記載いただきますようお願いいたします。
「外」のつく名義の場合は、記載例①又は②をご参照ください。

記載例③ 相続人申請の場合

納税義務者(1月1日の所有者)と現在の所有者が違う場合、所有権を確認できる書類の提示が必要です。
3 共有資産の証明について
共有資産の証明が必要な場合、「共有資産の証明」欄に共有代表者名を記入してください。

市 使 用 欄	本人確認等の事務処理要綱別表第2		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士・土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	本 人 確 認	本人確認等の事務処理要綱別表第3の①※	
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険・健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		本人確認等の事務処理要綱別表第3の②※	
		<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証 <input type="checkbox"/> 貯金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 消印のある本人宛郵便物 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	本人確認等の事務処理要綱別表第4		
	処 理	第 号	備考
		第 号	<input type="checkbox"/> 相続権
		第 号	<input type="checkbox"/> 所有権移転
第 号		受付	
第 号			

※別表第3の場合、①と②を組み合わせると2点以上提示又は②がない場合は、①を2点以上提示するものとする。

確認できる書類
が必要です。