

36 - 2

固定資産税証明申請書

司法書士
土地家屋調査士用

(宛先) 今治市長 RO年 O月 O日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓してください。 ※申請には本人確認書類が必要です。

① どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者・請求者)	住所(所在地) 今治市別宮町O丁目O番O号	
	氏名(法人名) シヤン タロウ 資産 太郎	生年月日(法人の場合は不要) SO年 O月 O日

② 申請者 (窓口にとりにきた方) (上記①と異なる場合はご記入ください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	住所 今治市旭町O丁目O番O号	電話番号 OOOO-OO-OOOO
	氏名 OO司法書士事務所	生年月日 SO年 O月 O日
	補助者氏名 今治 司郎	

③ 委任状 (証明書が必要な方①をご記入ください。)	私は上記の申請者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 RO年 O月 O日	
	住所 今治市別宮町O丁目O番O号	生年月日(法人の場合は不要) SO年 O月 O日
	氏名(法人名及び代表者氏名) 資産 太郎	電話番号 OOO-OOOO-OOOO

④ 必要な証明の種類	年度	RO年度	部数	各	1	通
	1	土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()			
	2	家屋 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()			
	3	償却資産 (<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書				
	4	住宅用家屋証明書	5 その他 ()			

⑤ 共有資産の証明	1 必要(共有代表者氏名)・	<input checked="" type="radio"/> 2 不要
--------------	-----------------	---------------------------------------

⑥ 使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	---

注意事項

- 同居の家族であっても、住民票上同一世帯でない場合、委任状が必要です。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる戸籍などの提示または添付が必要です。

合計件数	2 件
合計金額	600 円

記載例 ④

司法書士・土地家屋調査士用

申請に当たっての注意事項

- 1 本人確認書類について**
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示(郵送での請求の場合は写しの提出)が必要です。
- 2 所有権の確認について**
納税義務者(1月1日の所有者)と現在の所有者が違う場合、所有権を確認できる書類の提示が必要です。
- 3 共有資産の証明について**
共有資産の証明が必要な場合、「共有資産の証明」欄に共有代表者名を記入してください。

市 使 用 欄	本人 確 認	本人確認等の事務処理要綱別表第2	
		<input type="checkbox"/> 司法書士・土地家屋調査士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 運転免許証	
		<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> 船員手帳	
		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	
		<input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		本人確認等の事務処理要綱別表第3の①※	
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険・健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証	
		<input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード	
		<input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		本人確認等の事務処理要綱別表第3の②※	
<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証 <input type="checkbox"/> 貯金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券			
<input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 消印のある本人宛郵便物 <input type="checkbox"/> クレジットカード			
<input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他 ()			
本人確認等の事務処理要綱別表第4			
処 理	第	号	備考
	第	号	<input type="checkbox"/> 相続権
	第	号	<input type="checkbox"/> 所有権移転
	第	号	受付
	第	号	

※別表第3の場合、①と②を組み合わせると2点以上提示又は②がない場合は、①を2点以上提示するものとする。

(宛先) 今治市長 RO年〇月〇日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓してください。 ※申請には本人確認書類が必要です。

① どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者・請求者)	住所(所在地) 今治市別宮町〇丁目〇番〇号	
	氏名(フリガナ) シサン タロウ	生年月日(法人の場合は不要)
	氏名(法人名) 資産 太郎	SO 年〇月〇日

② 申請者 (窓口にとりにきた方) (上記①と異なる場合はご記入ください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士
	住所 今治市旭町〇丁目〇番〇号	
	氏名 〇〇司法書士事務所	電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	補助者氏名 今治 司郎	生年月日 SO 年〇月〇日

③ 委任状 (証明書が必要な方①をご記入ください。)	私は上記の申請者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 RO 年〇月〇日	
	住所 今治市別宮町〇丁目〇番〇号	
	氏名(法人名及び代表者氏名) 資産 花子(相続人)	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	生年月日(法人の場合は不要) SO 年〇月〇日	

④ 必要な証明の種類	年度	RO 年度	部数	各	1	通
	1	土地 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()			
	2	家屋 (<input checked="" type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 指定 ()			
	3	償却資産 (<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課) 証明書				
	4	住宅用家屋証明書	5	その他 ()		

⑤ 共有資産の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 1 必要(共有代表者氏名)	<input type="checkbox"/> 2 不要
--------------	--	-------------------------------

⑥ 使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------	---

注意事項

- 同居の家族であっても、住民票上同一世帯でない場合、委任状が必要です。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる戸籍などの提示または添付が必要です。

合計件数	2 件
合計金額	600 円

相続人代表者指定届により、「資産次郎 外」のような、名前の後に「外」がつく相続人名義へと変更されている場合は、なるべく「外」のつく名義の方をご記載いただきますようお願いいたします。
「外」のつく名義の場合は、記載例④をご参照ください。

記載例⑤ 相続人申請用 司法書士・土地家屋調査士用

納税義務者(1月1日の所有者)と現在の所有者が違う場合、所有権を確認できる書類の提示が必要です。
3 共有資産の証明について
共有資産の証明が必要な場合、「共有資産の証明」欄に共有代表者名を記入してください。

市 使 用 欄	本人確認等の事務処理要綱別表第2	
	<input type="checkbox"/> 司法書士・土地家屋調査士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 運転免許証	
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード <input type="checkbox"/> 船員手帳	
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	
	<input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	本人確認等の事務処理要綱別表第3の①※	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険・健康保険・介護保険・後期高齢者医療の被保険者証	
	<input type="checkbox"/> 各種医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード	
	<input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	本人確認等の事務処理要綱別表第3の②※	
<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証 <input type="checkbox"/> 貯金通帳 <input type="checkbox"/> 診察券		
<input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 消印のある本人宛郵便物 <input type="checkbox"/> クレジットカード		
<input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
本人確認等の事務処理要綱別表第4		
処 理	第 号	備考
	第 号	<input type="checkbox"/> 相続権
	第 号	<input type="checkbox"/> 所有権移転
	第 号	受付
	第 号	

※別表第3の場合、①と②を組み合わせると2点以上提示又は②がない場合は、①を2点以上提示するものとする。

ける書類
です。