

提出書類等整理表（今治市有財産売払入札）

	申 込 者	
	個人の場合	法人の場合
入 札 参 加 申 込 時	◆ 市有財産売払入札参加申込書 ○ 住民票 原本（発行後 3 か月以内のもの） ○ 印鑑登録証明書 原本（発行後 3 か月以内のもの） ◆ 誓約書	◆ 市有財産売払入札参加申込書 ○ 法人登記事項証明書 原本（発行後 3 か月以内の履歴事項全部証明書） ○ 印鑑証明書 原本（発行後 3 か月以内のもの） ◆ 誓約書 ◆ 役員等一覧表 ○ 住民票 写し（発行後 3 か月以内の法人役員全員分） ※証券取引所に株式を上場している法人及び証券会社の店頭取引をしている 法人は、住民票の写しは不要。
	※共有で取得を希望する方は、申込書に共有者等を記載し、共有者全員の添付書類（○印の書類）が必要	
入 札 時	◆ 入札書 ◆ 入札保証金の領収書 原本 ◆ 委任状（代理人が入札する場合）	◆ 入札書 ◆ 入札保証金の領収書 原本 ◆ 委任状（代理人が入札する場合）
	※印鑑証明書の印鑑（入札を代理人に委任している場合は、その受任者（代理人）の印鑑）を持参	

※落札しなかった方は、入札保証金の返還のため、◆「入札保証金返還請求書」を今治市総務調整課へ提出してください。

- ◆ 今治市の所定様式

○ 添付書類