

後援承認申請書

年 月 日

(宛先) 今治市長

住所 〒

団体名

代表者 職・氏名

電話番号

下記の事業について、関係書類を添付のうえ申請します。
市の担当者の指示がある場合は、定款又は規約等、決算書、事業概要等を提出します。
なお、下記の事業は、政治的、宗教的なものではないことを誓約します。

1 事業等の名称	
2 主催者(共催者)	
3 目的	
4 期 日	
5 会 場	
6 予定入場者数	
7 後援依頼先	
8 入場料・参加費等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()
9 出演者・出品者等	
10 事業概要	
11 手話通訳等 要約筆記	<input type="checkbox"/> 手話通訳 <input type="checkbox"/> 要約筆記 <input type="checkbox"/> その他 ()
12 その他	

上記の後援を承認します。

年 月 日

今治市長

印

備考 次の書類を添付してください。

- (1) 事業等のパンフレット案等
- (2) 入場料、参加料等の料金を徴収する場合は、収支計算書(収入が支出を上回る場合は、その収益をもって充てる事業が分かるものを加える。)

後 援 承 認 申 請 書

年 月 日

(宛先) 今治市教育委員会教育長

住所 〒

団体名

代表者 職・氏名

電話番号

下記の事業について、関係書類を添付のうえ申請します。
事務局担当者の指示がある場合は、定款又は規約等、決算書、事業概要等を提出します。
なお、下記の事業は、政治的、宗教的なものではないことを誓約します。

1 事業等の名称	
2 主催者(共催者)	
3 目的	
4 期 日	
5 会 場	
6 予定入場者数	
7 後援依頼先	
8 入場料・参加費等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()
9 出演者・出品者等	
10 事業概要	
11 手話通訳等 要約筆記	<input type="checkbox"/> 手話通訳 <input type="checkbox"/> 要約筆記 <input type="checkbox"/> その他 ()
12 その他	

上記の後援を承認します。

年 月 日

今治市教育委員会教育長

印

- 備考 次の書類を添付してください。
- (1) 事業等のパンフレット案等
 - (2) 入場料、参加料等の料金を徴収する場合は、収支計算書(収入が支出を上回る場合は、その収益をもって充てる事業が分かるものを加える。)