

公募型プロポーザル方式に係る手続き開始の公告

次のとおり、プロポーザルの提出を招請します。

令和8年10月9日

今治市長 徳 永 繁 樹

1 業務概要

(1) 業務名

今治市公用車管理システム運營業務委託

(2) 業務の目的

本業務は、公用車の予約・貸出・運行管理等を一元的に行う共用車管理システムの運用を実施することで、公用車の効率的な利用及び適正な管理を図るとともに、業務の効率化及び職員の利便性向上並びに保有車両数の適正化に向けた車両の運行状況及び整備状況の可視化を推進することを目的とします。

(3) 業務内容

別紙「今治市公用車管理システム運營業務委託 提案要求仕様書」（以下「仕様書」といいます。）のとおりに

(4) 履行期間

契約締結の日から令和14年2月29日まで（長期継続契約）

ア システムの稼働日は、令和9年3月1日からとします。

イ 契約締結の日から稼働日までは、準備期間とします。

※準備期間に係る委託料は、稼働期間に係る月の委託料に含みます。

2 見積限度額

11,830,200円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、参考見積書の金額が、以下の見積限度額を超過した場合は失格とします。

※令和8年度限度額 197,170円（消費税及び地方消費税を含む）

※令和9～12年度限度額 2,366,040円／年（消費税及び地方消費税を含む）

※令和13年度限度額 2,168,870円（消費税及び地方消費税を含む）

本金額は、システム初期設定費、クラウドサービス利用料、鍵管理機の機器費、設置費、設定費、運用保守費、障害対応費、契約終了時のデータ返還、データ削除、鍵管理機撤去及び原状回復に要する費用その他本業務の履行に必要な費用を含む総額とします。

3 実施形式

公募型プロポーザル方式

4 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たし、当該プロポーザルに係る参加表明を行い、参加資格の確認を受けた者（以下「参加者」といいます。）とします。

- (1) 当該業務の実施年度（選定委員会実施日まで）において、今治市建設工事競争入札参加資格に関する要綱（平成17年今治市要綱第92号）又は今治市物品調達等競争入札参加資格に関する要綱（平成22年今治市要綱）の規定により入札参加資格者として認定されている者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 公告日から契約締結の間において、今治市建設工事指名停止措置要綱（平成17年今治市要綱第18号）に基づく指名停止措置を受けている期間がない者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法の規定による更生計画認可又は民事再生法の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。
- (5) 今治市暴力団排除条例（平成22年今治市条例第50号）第2条第1号から第3号までの規定に該当しない者
- (6) 当該業務委託の実施年度以前において、当該業務委託と類似業務の実績（実施中のものも含む。）を有する者

5 担当部署

今治市役所

総務部総務政策局総務調整課

〒794-8511 愛媛県今治市別宮町一丁目4番地1

TEL：0898-36-1502

FAX：0898-32-5211

E-MAIL：soumuk@imabari-city.jp

6 評価項目及び評価基準

別紙「今治市公用車管理システム運営業務委託公募型プロポーザル企画提案評価項目及び評価基準」のとおり

7 実施要領等の配布

- (1) 配布期間
令和8年10月9日（金）から令和8年10月28日（水）午後5時15分まで
- (2) 配布場所
ア ホームページ

ホームページアドレス

<https://www.city.imabari.ehime.jp/soumuk/proposal/06/>

(3) 配布方法

ア ホームページ

前記(2)のホームページからダウンロードするものとします。

8 参加表明

(1) 提出期間

令和8年10月9日(金)から令和8年10月28日(水)午後5時15分まで(必着)

ただし、持参のときは、提出期間中の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出場所

前記5「担当部署」

(3) 提出書類

ア 参加表明書(様式第1号)

イ 会社概要(様式第2号)

ウ 実績調書(様式第3号)

(4) 提出部数

1部

(5) 提出方法

提出期間内に、持参又は郵送(郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残る方法によることとし、郵便事故等については提出者のリスク負担とし、異議を申し立てることはできません。以下同じ。)により提出するものとします。

9 企画提案書の提出

(1) 提出期間

令和8年10月28日(水)から令和8年11月13日(金)午後5時15分まで(必着)

ただし、持参のときは、提出期間中の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 提出場所

前記5「担当部署」

(3) 提出書類

ア 企画提案書提出届(様式第6号)

イ 企画提案書(任意様式)

ウ 参考見積書(様式第7号及び別紙参考見積明細書)

エ 業務実施予定体制(様式第8号)

(4) 企画提案書作成要領

ア 企画提案書はA4版で作成してください。

イ 仕様書等に沿って、企画提案書を作成してください。

ウ 企画提案書は、できる限り平易な表現（図表等を含む。）で作成してください。

エ 仕様書に示す本市の要求事項に固執することなく、企画提案者の知識、経験等を活用し、留意事項、指摘事項等を示すなど、当該業務が本市の要求事項以上に最大限の成果を上げるための企画提案を行ってください。

(5) 提出部数

ア 正本 1 部

イ 副本 8 部

(6) 提出方法

提出期間内に、持参又は郵送により提出してください。

(7) 留意事項

ア 基本事項

プロポーザルは業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部の作成や提出を求めるものではありません。

イ 提出書類の取扱い

(ア) 提出後の差し替え及び追加・削除は認めません。

(イ) 市が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがあります。

(ウ) 企画提案書の提出は 1 者につき 1 案とします。

10 選定方法

選定は、今治市公用車管理システム運營業務委託プロポーザル選定委員会が行い、前記 6 「評価項目及び評価基準」により契約の相手方となる候補者（以下「契約候補者」といいます。）を選定します。

(1) 第 1 次審査（書類審査）

ア 日時

令和 8 年 11 月中旬

イ 評価、選定方法

・提出された企画提案書を評価基準に基づいて審査し、高い評価を得た参加者を選定します。ただし、プロポーザルの参加者が少数である場合など市が適当と判断したときは、第 1 次審査を省略し、第 2 次審査において書類審査及びプレゼンテーション又はヒアリング（以下「プレゼンテーション等」といいます。）による選定を実施することがあります。

(2) 第 2 次審査（プレゼンテーション等による最終審査）

ア 日時

令和 8 年 11 月下旬

イ 実施方法

- ・プレゼンテーション20分、質疑応答10分、合計30分を目安とします。
- ・プレゼンテーションは非公開とします。
- ・プレゼンテーションの実施にあたり、電子機器を利用して行うことは可とします。なお、必要機材のうち、モニター、接続ケーブル、延長ケーブルは、発注者が用意し、その他パソコン等は提案者が各自用意することとします。
- ・プレゼンテーションは事前に提出した書類のみで行い、プレゼンテーションを実施する際に、提案書提出時に提出していない新たな資料を提出することはできません。
- ・プレゼンテーションの参加者は、3名程度までとします。
- ・プレゼンテーション当日に事前の連絡がなく、指定された場所、時刻に来ない場合は、辞退したものとみなします。

ウ 評価、選定方法

・第1次審査により選定された者に対し、企画提案についてのプレゼンテーション等を実施します。プレゼンテーション等の実施後、前記6「評価項目及び評価基準」に基づき、企画提案の内容を再評価するとともに、プレゼンテーション等の内容に応じた加算点を加え、最終的な得点を算出します。最終的な得点の高い順に順位を決定し、最高得点を得た者を本業務の契約候補者として選定します。

なお、最高得点を得た者が2者以上ある場合は、次の順により上位者を決定します。

(ア) 前記7「評価項目及び評価基準」における評価項目③「基本機能・操作性」の得点が高い者

(イ) (ア)の得点と同じ場合は、評価項目⑦「集計・分析・台数適正化」の得点が高い者

(ウ) (イ)の得点と同じ場合は、参考見積金額が低い者

上記の方法により順位を決定し、最上位の者を本業務の契約候補者として選定します。

また、プレゼンテーション等の実施内容の詳細については、後日連絡します。

- (3) 参加者が1者の場合は、今治市公用車管理システム運營業務委託プロポーサル選定委員会による前記審査を行い、契約の目的を達成できるものであると判断したときは、契約候補者として選定します。
- (4) 全ての企画提案について、契約の目的を達成できないものであると判断したときは、契約候補者を選定しないものとします。

11 選定結果

(1) 第1次審査

選定結果を書面により通知します。なお、選定された者のみ、選定結果及びヒアリング等を実施する旨を、書面（郵送及びEメール）により通知します。

(2) 第2次審査

選定結果を書面（郵送及びEメール）により第2次審査の参加者全員に通知しま

す。

12 失格事項

本プロポーザルの提案者又は提出された企画提案書等が、次のいずれかに該当する場合は、その提案を失格とします。

- (1) 参加資格要件を満たしていない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (4) 参考見積書の金額が、見積限度額を超えた場合
- (5) 企画提案書の作成にあたり、第三者の特許権、著作権、商標権、実用新案権その他の排他的権利を侵害した場合
- (6) プロポーザル選定委員会委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- (7) 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合
- (8) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

13 その他

(1) 費用負担

参加表明書及び企画提案書の作成及び提出、その他本プロポーザルの参加に係る必要な経費は、全て提出者の負担とします。

また、緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。なお、この場合において本プロポーザルに要した費用を今治市に請求することはできません。

- (2) 契約書については、提示した契約書（案）により作成します。