

今治市公共施設予約システム 操作方法

今治市公共施設予約システムについて

今治市公共施設予約システムが新しく変わります。これまで通りパソコンやスマートフォンを使ってインターネットから施設の空き状況の確認や予約を行うことができます。市民の皆さんが「より便利に」「より簡単に」そして「誰でも公平に」ご利用いただくためのシステムで、24時間利用可能となります。

今治市公共施設予約システム (PC・スマホ版)

PC版 <https://nelcs.ne.jp/Facilityrsv/3820200/>

スマホ版 <https://nelcs.ne.jp/Facilityrsv/Smartphone/3820200/>



今治市公共施設予約システム (ガラケー版)

ガラケー版 <http://nelcs.ne.jp/Facilityrsv/3820200/>

※お持ちの携帯によって接続できない場合がございます。その場合は、パソコン等でご利用ください。



ID登録期間

平成30年1月15日(月)正午から

利用開始日

平成30年2月1日(3月利用分から)

利用時間

24時間 ※保守や整備点検で利用できない場合がありますのでシステムでご確認ください。

迷惑メール設定解除用メールアドレス
instadmin@pref.nagasaki.lg.jp

利用者ID登録について

このシステムを利用して、優先予約抽選申込、一般予約をするためには利用者ID登録が必要です。これまでのシステムのIDは使用できません。右図を参考にシステムで登録者情報を入力していただきID・パスワードを取得してください。**ID取得後、体育施設窓口で本人確認及び利用施設の登録をしてからシステム利用可能となります。**

登録期限について

これまで、毎年窓口で更新の手続きをお願いしておりましたが、本システムでは更新の必要はありません。ただし、登録情報に誤りが確認できた場合や連絡がつかない場合は利用を停止させていただくことがありますので、ご注意ください。

登録内容の変更について

登録情報に変更があった場合は速やかにシステムから情報変更手続きを行ってください。※なお、情報変更されていない場合システム利用を制限させていただく場合がございます。

ID・パスワードについて

ID及びパスワードを忘れてしまった場合は、システムトップから再度設定を行ってください。また重複の登録はできません。

利用者IDを作成する



①トップ画面の「施設を利用したいので、利用登録する」をクリックする。



②利用規約の内容を十分に確認して、「利用規約に同意します。」にチェックして「次へ」を選択してください。



③入力フォームにそって入力してください。



④電話番号は、施設から問い合わせる際に使用することがありますので、つながる番号を入力してください。また、メールアドレスは必ず入力してください。入力できたら「次へ」を選択してください。



⑤パスワードは各自で設定してください。また、パスワードを忘れた際の質問も入力してください。入力できたら「確認する」を選択してください。



⑥入力した情報に誤りが無いか、再度確認をお願いします。問題なければ「登録する」を選択してください。



⑦「仮登録が完了しました」と出たら仮登録の完了です。登録したメールアドレスに本登録URLが送付されます。



⑧登録されたメールアドレスに登録内容が送付されますので、本登録URLをクリックしてください。



⑨「本登録が完了しました」と表示されたら、システムでのID登録完了です。IDを控えて、各体育施設で本人確認をするとシステムでの予約が可能となります。

【注意】システムから施設予約や抽選に申込みたい方は、IDと下記のことを準備して各体育施設で本人確認を行ってください。

個人利用の方
(15歳以上の利用者)

- 本人確認書類 (運転免許証・パスポート・健康保険証等)
- 利用したい体育施設 (窓口で申し出てください)

団体利用の方
(代表者が15歳以上で構成員が10人以上の団体)

- 団体構成員全員の名簿 (氏名・住所・生年月日が記載されているもの)
- 代表者本人確認書類 (運転免許証・パスポート・健康保険証等)
- 利用したい体育施設 (窓口で申し出てください)

問合せ先 ○今治市スポーツ振興課 電話0898-36-1604
○市営中央体育館 電話0898-24-2351

優先予約抽選に申込み(団体利用のみ)



①「キーワードで検索する」から利用したい施設名を入力し検索してください。



②予約したい施設の日時と時間を選択してください。
【注意】前のシステムと違い、選択できる時間が施設によって違います。利用したい時間が収まる時間を選択してください。
 (例) 3月1日の大新田公園補助グラウンドを10:00~17:00の間、利用したい場合→開始時間「9:00」を選択し、終了時間「17:30」を選択する。



③利用面数を選択してください。なお、施設によって面指定の有無・指定できる面数に違いがあります。



④利用上の注意をよく確認し、日時や場所などが間違っていないか、面数の指定の仕方など間違っていないか等を確認し、内容に同意する欄にチェックを入れて「申し込む」をクリックしてください。
 抽選申込み完了画面が出たら申込み完了です。



⑤抽選申込み内容の確認や、変更、キャンセルは、「申し込みの確認・取消」タブからできます。



⑥【前システムと違うポイント】
 6日に抽選処理が行われ、7日の午前8時30分当落選メールが配信されます。同時にシステムでも当落選の確認ができるようになりますので、「**利用申込**」をクリックして**優先予約の確定を行ってください。**



⑦【前システムと違うポイント】
 正式な使用時間を入力して申込確定を行ってください。「**当選利用申込が完了しました**」と表示されたら申込み完了です。
【注意】優先予約の確定を行わない場合は、キャンセル扱いとなり一般開放されますので、必ず優先予約確定申込みを行ってください。

一般予約に申込み



①「キーワードで検索する」から利用したい施設名を入力し検索してください。すでにMy施設を登録している方は2番目の画面が表示されますので、利用したい日時をクリックしてください。



②時間が表示されますので、開始時間から終了時間にチェックを入れてください。その後利用人数を入れて「次へ」をクリックしてください。



③利用面数を選択してください。なお、施設によって面指定の有無・指定できる面数に違いがあります。



④利用上の注意をよく確認し、日時や場所などが間違っていないか、面数の指定の仕方など間違っていないか等を確認し、内容に同意する欄にチェックを入れて「申し込む」をクリックしてください。申込み完了画面が出たら申込み完了です。



予約流れ

①優先予約抽選申込

利用日
前月の
1~5日

インターネット、スマホから施設・利用日時を指定して優先予約抽選にお申込みください。

②優先予約抽選

利用日
前月の
6日

コンピュータにより施設優先予約抽選の自動抽選処理を行います。

③優先予約抽選結果のお知らせ

利用日
前月の
7日

午前8時30分にシステムにて公表及び登録されているメールアドレスへ結果送信

(注) ④優先予約確定申込期間

利用日
前月の
7~9日

抽選で当選した方は、施設利用本申込みを行ってください。
※本申込みを行っていない場合、一般開放されます。

⑤一般予約受付開始

利用日
前月の
10日
0:00~

ご利用希望施設・利用日時を設定してお申込みください。

施設利用