

収 入 申 告 書

今治市福祉事務所長 様

年 月 日

住 所

氏 名

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

働いている 者の名前	仕事の内容 勤め先（会 社名）等	区 分	当 月 分	前 3 か 月 分		
			（見込額）	（ ）月分	（ ）月分	（ ）月分
		収 入				
		必要経費①				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費②				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費③				
		就労日数				
必要経費 （前月分） の主な内容	①					
	②					
	③					

2 恩給・年金等による収入（受けているものを○で囲んでください。）

有・無	国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、児童扶養手当 特別児童扶養手当、雇用保険、傷病手当金 その他（ ）	収 入 額	月 額 年 額	円 円
-----	---	-------------	------------	--------

3 仕送りによる収入（前3か月間の合計を記入してください。）

有・無		内 容	仕送りした者の氏名
	仕送りによる収入	円	
	現物による収入	米、野菜、魚介 （もらったものを○で囲んで ください。）	

（記入に当たっては裏面の記入上の注意をよくお読みください。）

4 その他の収入（前3か月間の合計を記入してください。）

有 ・ 無	内 容		収 入
	生命保険等の給付金		円
	財 産 収 入 (土地、家屋の賃貸料等)		円
	そ の 他		円

5 その他将来において見込みのある収入（上記1～4に記入したものを除く。）

有 ・ 無	内 容	収入見込額
		円

6 働いて得た収入がない者（義務教育終了前の者は記入する必要はありません。）

氏 名	働いて得た収入のない理由

（記入上の注意）

- (1) この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。
- (2) 「1 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- (4) 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- (5) 2～5の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- (6) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- (7) 収入のうち証明書等の取れるもの（例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等）は、この申告書に必ず添付してください。
- (8) 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。