

別記様式第5号（第3条関係）

（表）

既 存 の 権 利 の 届 出 書	
年 月 日	
（宛先）今治市長	
届出者 住 所 氏名又は 名 称	
1	届出者の職業 （法人の場合 は、業務内容）
届 出 を す る 土 地	2 所 在
	3 地 目
	4 面 積
	5 農地転用 許可番号
平方メートル	
年 月 日 第 号	
6	権利を有して いた目的
7	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 権利の種類 及び内容 所 有 権 所有権以外の権利 () </div>
※ 通 知 欄	

- 注 1 用紙寸法は、日本産業規格A4とすること。
- 2 裏面をよく読んで記入してください。

(裏)

届出についての注意

- 1 この届出は、市街化区域に関する都市計画が決定され、又は当該都市計画を変更してその区域が拡張された日から6箇月以内に知事にしてください。
- 2 この届出は、当該都市計画の決定又は変更の際に、自己の居住若しくは業務の用に供する建築物を建築し、又は自己の業務の用に供する第1種特定工作物を建設する目的で土地又は土地の利用に関する所有権以外の権利（借地権等）を有していた者に限りすることができます。
- 3 既存の権利を届け出た者は、当該都市計画の決定又は変更の日から起算して5年以内に限り、届出をした権利を有していた目的に従って当該土地に関する権利の行使として行う開発行為（宅地造成等）を知事の許可を受けてすることができます。

記入についての注意

- 1 届出者の職業の欄は、自己の居住の用に供する建築物を建築する目的で権利を有する者にあつては記入の必要はありません。
- 2 権利を有していた目的の欄は、自己の住宅、何何の工場、何何の倉庫等具体的に記入してください。
- 3 権利の種類及び内容の欄は、該当する権利を○で囲み、所有権以外の権利の場合は、（ ）内にその権利の名称と内容について具体的に記入してください。
- 4 ※印のある欄は、記入しないでください。

添付図書

- 1 権利を有していたことを証する書類（登記事項証明書・農転許可書の写し・契約書（借地の場合は土地所有者の土地利用承諾書））
- 2 届出をしようとする土地の現況写真（当該区域を朱書で明示すること。）